

**Bsaic Accounting Terminology** المصطلحات المحاسبية الرئيسية

التعريف	المصطلح باللغة الإنجليزية	المصطلح باللغة العربية
هي عبارة عن أي وحدة اقتصادية زاول نشاطا (تجاريا - صناعيا - خدميا ) بهدف الإستغلال الأمثل للموارد المتاحة لها لتحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها .	Enterpris	المنشأة
١ - متوسط الفترة الزمنية بين عملية شراء السلع وبيعها وتحصيل قيمة المبيعات نقدا في المنشآت التجارية . ٢ - أو متوسط الفترة الزمنية بين عملية شراء المواد الخام اللازمة للتصنيع والإنتاج وبيع المنتجات وتحصيل قيمة المبيعات نقدا في المنشآت الصناعية.	-----	دورة التشغيل
١ - الموارد الإقتصادية المملوكة للمنشأة والتي يمكن قياسها محاسبيا . ٢ - أو هيا هي ممتلكات المنشأة ذات القيمة المادية والفائدة المستقبلية للمنشأة.	Assets	الأصول (الموجودات)
هي النقدية أو الممتلكات التي يتوقع تحويلها الى نقدية أو بيعها أو استخدامها خلال سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول . تتضمن (الأصول المتداولة النقدية والإستثمارات قصيرة الأجل والمدنيين وأوراق القبض والمخزون والمصروفات المدفوعة مقدما والإيرادات المستحقة)	Current Assets	أصول متداولة قصيرة الأجل
هي الممتلكات التي تقتني بغرض استخدامها وليس بغرض إعادة بيعها ، فهي تستخدم في مزاولة أنشطة المنشأة ، ويمتد العمر الإنتاجي لها لعدة سنوات أو لأكثر من دورة التشغيل وغالبا لا يتغير شكلها . مثل (الأراضي والمباني والسيارات )	Fixed Assets	أصول ثابتة طويلة الأجل
هي الممتلكات أو الحقوق التي ليس لها وجود أو كيان مادي ملموس ولكنها ذات قيمة أو فائدة للمنشأة مثل (شهرة المحل وحقوق الإختراع)	Intangible Asses	أصول غير ملموسة
هي الإلتزامات أو تعهدات على المنشأة تجاه الغير مقابل حصولها منهم على سلع أو خدمات أو قروض	Liabilities	الخصوم
هي الإلتزامات التي يجب سدادها خلال سنة أو دورة التشغيل أيهما أطول. وتشمل ( الدائنين وأوراق الدفع والمصروفات المستحقة والإيرادات المقدمة والأقساط المستحقة من الديون طويلة الأجل )	Current Liabilities	خصوم قصيرة الأجل
هي الإلتزامات التي يستحق سدادها خلال فترة زمنية تزيد عن عام واحد أو دورة التشغيل أيهما أطول. مثل ( السندات وأوراق الدفع طويلة الأجل والقروض العقارية ) مع الأخذ بالإعتبار أنه يجب استبعاد قيمة الأقساط المستحقة سنويا لسداد هذه الديون من عناصر الخصوم طويلة الأجل وإدراجها ضمن الخصوم قصيرة الأجل .	Long-term Liabilities	خصوم طويلة الأجل



الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

هي الإلتزامات المستحقة على المنشأة تجاه ملاكها أو أصحابها ، وتمثل الزيادة في قيمة الأصول عن الخصوم. وتشمل ( المبالغ التي استثمرها الملاك في المنشأة بالإضافة إلى الأرباح الناتجة عن عملياتها والتي لم توزع وإنما تم إعادة استثمارها )	Owner's Equity	حقوق الملكية
هي كشف أو تقرير مالي يفصح عن المركز المالي للمنشأة في تاريخ معين . ويتضمن ( ملخصاً للأصول والإلتزامات ، وحقوق الملكية الخاصة بالمنشأة .	Financial Position Statement	قائمة المركز المالي
يطلق عليها البعض الميزانية العمومية Balance sheet هي ثمن البضاعة المباعة أو الخدمات المقدمة من المنشأة . وتشمل ( المبالغ المحصلة والمبالغ تحت التحصيل مقابل الخدمات المقدمة أو البضاعة المسجلة خلال الفترة.	Revenues	الإيرادات
هي تكلفة المواد والخدمات المستخدمة في تنفيذ الأنشطة التي تزاولها المنشأة للحصول على الإيرادات ، ويشار إليها أحيانا بالتكاليف المستنفدة .	Expenses	المصروفات
هو الزيادة في الإيراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فترة معينة ، أما الخسارة هي النقص في الإيراد المحقق عن المصروفات المرتبطة به خلال فترة معينة .	Net Profit (Loss)	صافي الربح (الخسارة)
هي تقرير لتقييم أداء المنشأة عن طريق مقابلة الإيرادات بالمصروفات المرتبطة بها خلال فترة معينة ، فهي تفصح عن نتيجة أعمال المنشأة من ربح أو خسارة خلال فترة معينة	Income statment	قائمة الدخل
هي تقرير يعرض معلومات عن النقدية المحصلة والنقدية المنصرفة وعلاقة ذلك بصافي الربح . • ينبغي الإشارة الى أنه قد جرت العادة ان يطلق على كل من قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية مجتمعة في مصطلح واحد هو القوائم المالية Financial Statment	Cash Flows Statment	قائمة التدفقات النقدية



## تعريف المحاسبة :

- ١ - الجانب العملي أو التطبيقي : هي فن تسجيل وتصنيف وتلخيص الاحداث الاقتصادية .
- ٢ - الجانب العلمي أو النظري : هي العلم الذي يبحث في طرق تسجيل وتبويب وتحليل المعاملات المالية المختلفة للمنشأة لخدمة أغراض معينة .
- ٣ - تعريف جمعية المحاسبة الأمريكية AAA : أنها العملية التي يتم بها تحديد وقياس وتوصيل معلومات إقتصادية سليمة .
- ٤ - تم تعريفها أيضا : انها نظام للمعلومات يختص بتوليد المعلومات ذات الطابع الإقتصادي أو المعلومات المرتبطة بالأحداث التي تنطوي على الإختيار من بين الإستخدامات البديلة للموارد الإقتصادية المحدودة .

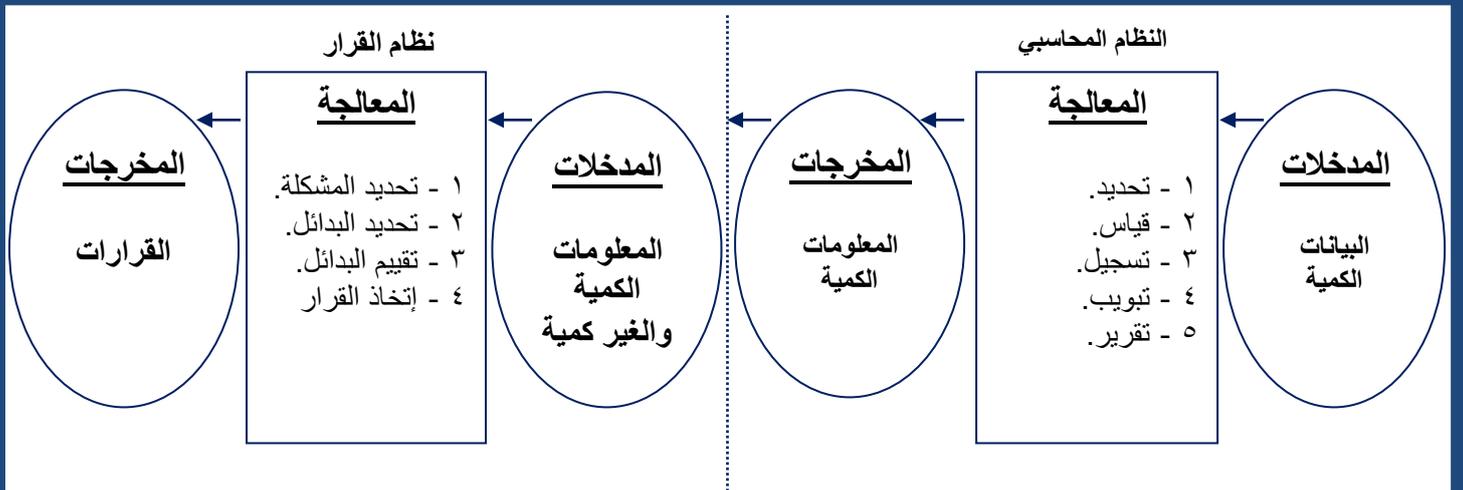
## إعتمادات على التعريف السابقة يمكن القول بأن المحاسبة :

هي نظام لإنتاج المعلومات الكمية المتعلقة بالمنشأة ، وتوصيل تلك المعلومات إلى الأطراف ذات العلاقة لمساعدتها على إتخاذ القرارات .

## ويمكن أن نستخلص من هذا التعريف العناصر الرئيسية التالية :

- ١ - أن المحاسبة نظام للمعلومات : والنظام بصفة عامة : عبارة عن مجموعة من الاجزاء او العناصر يتم التنسيق بينها لتحقيق الأهداف التي انشئ النظام من أجلها .  
ولكل نظام معلومات مدخلات يقوم بتجميع البيانات ومعالجتها للحصول على المعلومات التي تمثل مخرجات النظام . ثم يقوم بتوصيل تلك المعلومات للأطراف المستفيدة منها .
- ٢ - تتمثل مدخلات النظام المحاسبي في البيانات الكمية المتعلقة بالمنشأة ، التي تشمل على البيانات المالية التي تقاس بوحدة النقود - والبيانات الغير مالية التي لا تقاس بوحدة قياس أخرى غير النقود مثل الكيلو والطن والمتر والوحدة ... الخ .
- ٣ - يقوم النظام المحاسبي بمعالجة المدخلات (البيانات) التي قام بتجميعها من خلال تسجيلها وتبويبها وتلخيصها للوصول الى مخرجات النظام المتمثلة في المعلومات الكمية المتعلقة بالمنشأة (مالية - غير مالية)
- ٤ - يتم توصيل مخرجات النظام المحاسبي ، وهي المعلومات الكمية ، التي نظام آخر هو نظام القرار الذي يتضمن الأطراف التي تحتاج المعلومات للمساعدة في إتخاذ القرارات .

## توضيح العلاقة بين النظام المحاسبي ونظام القرار



### للمحاسبة جانبين:

- ١ - **جانب علمي** : وهو علم يستند الى مجموعة من المبادئ العلمية والفروض المنطقية التي تحكم تسجيل وتبويب وتحليل معاملات المنشأة الإقتصادية معبرا عنها بقيم نقدية.
- ٢ - **جانب تطبيقي** : أنها فن تسجيل وتبويب العمليات المالية وبيان إثارها على نتائج أعمال المنشأة ومركزها المالي ، ويطلق عليه مصطلح إمساك الدفاتر.

### الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية :

#### ❖ **المستخدم الداخلي : Internal User**

تتمثل في جميع المستويات الإدارية المختلفة داخل المنشأة التي أعدت التقارير المالية حيث تحتاج إدارة المنشأة الى المعلومات المحاسبية لتساعد في عملية إتخاذ القرارات ونلخصها أهمية حاجة إدارة المنشأة للمعلومات المحاسبية في الآتي:

- مدى حاجة المنشأة للسيولة النقدية .
- تحديد التوزيعات للمساهمين .
- إمكانية توسع نشاط المنشأة .
- رسم السياسات المستقبلية .
- حاجتها للتأكد من تحقيق أهدافها طويلة الأجل في تحقيق الربح .

#### ❖ **المستخدم الخارجي : External User**

ويشمل جميع الأطراف بخلاف إدارة المنشأة ، التي تستخدم التقارير المالية التي تعدها المنشأة لتحديد التعامل والعلاقة مع تلك المنشأة ويمكن تقسيم هذه المجموعة إلى الأطراف التالية:

##### ١ - أصحاب المنشأة (الملاك) Owners

- للتعرف على مدى نجاح أعمالهم
- قياس كفاءة الإدارة في إستخدام وحماية أموالهم
- إتخاذ القرارات المتعلقة بزيادة أو تخفيض استثماراتهم أو الإبقاء على مستواها الحالي

##### ٢ - المستثمرون المحتملون Potential Investors

- يقصد بهم المستثمرون المتوقعون الذين يفكرون في إستثمار اموالهم في المنشأة مستقبلا، عن طريق شراء أسهم في رأس مال المنشأة
- يحتاجوا المعلومات حول حجم العائد المتوقع في إستثماراتهم

##### ٣ - المقرضون : Lenders

- هو الذي قدم قروضا للمنشأة أو الذي يدرس أماكنيات تقديم القروض.
- تفيدهم بأن المنشأة قادرة على سداد قيمة القروض وقت إستحقاقها.

##### ٤ - الموردون Suppliers

- يستفيدون من المعلومات المحاسبية في إتخاذ قرارات التوريد للمنشأة .
- تقييم مدى قدرة المنشأة على سداد هذه الديون.



الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

(تابع المستخدم الخارجي)

#### ٥ - الأجهزة الحكومية Governmentmemral

تحتاج الأجهزة الحكومية مثل مصلحة الزكاة والدخل ووزارة المالية ووزارة التجارة وديوان المراقبة العامة للمعلومات المحاسبية المتعلقة بنشاط المنشأة وذلك لأغراض عديدة مثل :

- التخطيط الإقتصادي .
- جباية الزكاة
- فرض الضرائب
- منح الإعانة
- مراقبة الآداة.

#### ٦ - العملاء Customers

- تحديد إمكانية استمرارهم في التعامل معها.
- تزويدهم بما يحتاجونه من بضائع.
- يعتبر تدهور المركز المالي للمنشأة قد يجعل العملاء يبحثون عن موردين آخرين يوفرون لهم ما يريدون بشكل مستمر.

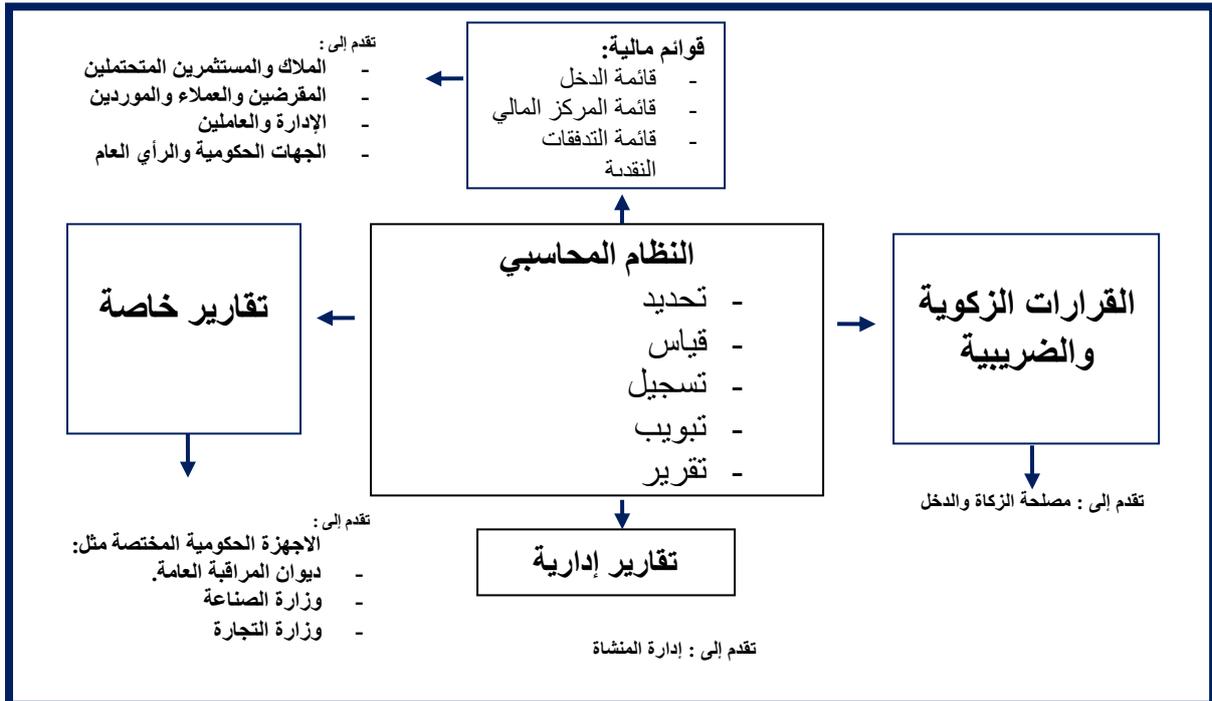
#### ٧ - العاملون Employees

- يفيدهم في إستمرار وظائفهم الذي لن يتحقق الا في منشأة ناجحة .

#### ٨ - الرأي العام General Public

- يقصد بالرأي العام ، الخبراء والباحثون والمستشارون الماليون والإقتصاديون والمؤسسات العامة .
- المعلومات المحاسبية ضرورية لأغراضهم وأهدافهم .

إيضاح العلاقة بين النظام المحاسبي وماينتجه من تقارير ومستخدميها من خلال الشكل التالي:



الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

### خصائص المعلومات المحاسبية :

- ١ - الملائمة: ان المعلومات يجب ان تكون هامة ومفيدة.
- ٢ - الوقتية: أن الحاجة للمعلومات حاجة وقتية و يجب أن تكون حديثة .
- ٣ - القابلية للتحقق: هي خاصية المعلومات التي تسمح لمختلف الأشخاص المؤهلين باستخدام مقاييس واساليب مماثلة .
- ٤ - الموضوعية (البعد عن التحيز): الإبتعاد عن التقدير الشخصي والإستناد على مصادر حقيقية .
- ٥ - الصحة أو الدقة: لا فائدة من الحصول على معلومات غير دقيقة وخاطئة.
- ٦ - القابلية للقياس الكمي: يتم قياس الأحداث المالية وإثباتها وإعدادها في التقارير بشكل كمي.

### فروع المحاسبة :

- ١ - المحاسبة المالية : وهي الفرع الذي يختص بإنتاج المعلومات المالية المتعلقة بالمنشأة وتوصيلها إلى الأطراف المستفيدة المتعددة على شكل قوائم مالية تساعد على معرفة المركز المالي للمنشأة في نهاية كل فترة زمنية .
- ٢ - المحاسبة الإدارية : هي الفرع الذي يهدف الى توفير المعلومات الملائمة لمساعدة الإدارة في أداء وظائفها المتخلفة وخاصة وظيفتي التخطيط والرقابة .
- ٣ - محاسبة التكاليف : وهي الفرع الذي يسعى الى تحديد تكلفة الإنتاج وكذلك مساعدة إدارة المنشأة على تخطيط الأنشطة الإنتاجية المختلفة وتحقيق الرقابة عليها بغرض تحقيق الكفاية الإنتاجية وصمان الاستخدام الأمثل لعناصر الإنتاج. وهي تربط بين المحاسبة المالية والإدارة .
- ٤ - المحاسبة الحكومية : وهي الفرع الذي يقوم على تسجيل التصرفات المالية للوحدات الحكومية في ضوء إطار يحكمه النظام واللوائح المالية .
- ٥ - محاسبة الزكاة والضرائب : وهي تتناول تجميع ومعالجة المعلومات المالية اللازمة لأغراض ربط الضريبة وذلك في ضوء الأنظمة والتعليمات المنظمة في هذا الشأن.
- ٦ - المراجعة : تعد أحد الوظائف وثيقة الصلة بوظائف المحاسبة والمستقلة عنها في نفس الوقت ، وتهدف الى التحقق من دقة المعلومات المحاسبية وخاصة الناتجة عن المحاسبة المالية بغرض إبداء رأي فني محايد عن مدى عدالة القوائم المالية لمنشأة معينة في إظهار المركز المالي ونتيجة الأعمال لتلك المنشأة.
- ٧ - النظم المحاسبية : هي أحد مجالات تخصص المحاسبة التي تختص بتصميم النظم المحاسبية والإشراف على تنفيذها ثم تقييمها.

### أهداف ووظائف المحاسبة المالية :

#### الأهداف :

- ١ . تحديد نتيجة أعمال المنشأة من ربح أو خسارة عن الفترات الزمنية .
- ٢ . تحديد المركز المالي في لحظة زمنية معينة للتعرف على ممتلكات وإلتزامات المنشأة
- ٣ . توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط ورسم السياسات .
- ٤ . توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإحكام الرقابة على أعمال المنشأة .



الأصول = الخصوم + حقوق الملكية

### الوظائف :

- ١ - قياس الموارد والممتلكات .
- ٢ - قياس الالتزام على المنشأة .
- ٣ - قياس التغيرات في الموارد والحقوق.
- ٤ - تخصيص التغيرات على فترات زمنية محددة .
- ٥ - التعبير عن العمليات في صورة نقدية .
- ٦ - إيصال المعلومات إلى الأطراف المستفيدة.

### مبادئ المحاسبة المتعارف عليها : Generally Accepted Accounting Principles (GAAP)

- ١ - **الوحدة المحاسبية** : أن المنشأة وحدة منفصلة عن مالكيها وعن المنشآت الأخرى.
- ٢ - **الوحدة النقدية** : استخدام الصيغة النقدية عن تسجيل المعلومات.
- ٣ - **التكلفة التاريخية** : ان المعاملة المالية تثبت على أساس كمية النقود الفعلية التي استخدمت في التبادل لتلك المعاملة .
- ٤ - **الإستمرارية** : ان المنشأة وجدت لتستمر وأنها مستمرة في عملياتها لفترة من الزمن تكفي لإنجاز تعهداتها الموجودة .
- ٥ - **الفترة المحاسبية** : تقسيم حياة المنشأة إلى فترات دورية غالبا ماتكون سنة مالية .
- ٦ - **المقابلة** : مقابلة الإيراد بالمصروف.
- ٧ - **التحقق (الإعتراف بالإيراد )** : أن المنشأة لا تعترف بالإيراد وتسجله في دفاترها الا بعد تحققه فعلا .
- ٨ - **الثبات (التجانس)** : عند قيام المنشأة بإتباع إجراء أو اسلوب محاسبي معين فإنه يجب أن لا يغير من فترة لأخرى .
- ٩ - **الإستحقاق** : عند قياس صافي الدخل الخاص بالفترة فإن الإيرادات التي تؤخذ في الإعتبار هي تلك الإيرادات التي تخص الفترة سواء حصلت أو لم تحصل .
- 10 - **التحفظ (الحيطة والحذر)** : الحيطة في أخذ الخسائر المتوقعة في الإعتبار قبل حدوثها . بمعنى عدم أخذ الأرباح المتوقعة في الإعتبار الا عند تحققها فعلا .
- 11 - **الأهمية النسبية** : الإهتمام بتوفير الدقة في معالجة وتحليل المعلومات المحاسبية . .. يتوقف على مدى أهميتها النسبية على قائمة الدخل وقائمة المركز المالي .
- 12 - **الإفصاح** : يجب عدم إخفاء أي معلومات او بيانات قد تضر بالمستفيدين من هذه . .. القوائم.

أتمنى أن ينال على إعجابك

إن أصبت فمن الله وإن أخطأت فمني والشيطان



الأصول = الخصوم + حقوق الملكية