

من أنواع الخطط وبحسب المدى الزمني لها تغطي ثلاث سنوات فأكثر، وتتعلق بالمنظمة ككل وتكون الإدارة العليا مسؤولة عنها، وتسمى هذه الخطة بـ:

-الخطة بعيدة المدى

-الخطة متوسطة المدى

-الخطة قصيرة المدى

- 2من أنواع الخطط وبحسب المدى الزمني لها تغطي فترة زمنية من أكثر من عام إلى أقل من ثلاثة أعوام، وتكون الإدارة الوسطى هي المسؤولة عن هذه الخطط والتي تركز على أنشطة التخطيط في مجالات تحسين الإنتاجية والربحية، وتسمى هذه الخطة بـ:

-الخطة بعيدة المدى

-الخطة متوسطة المدى

-الخطة قصيرة المدى

- 3من أنواع الخطط وبحسب المدى الزمني لها تغطي فترة زمنية أقل من عام، وتتعلق بالأنشطة اليومية، وتسمى هذه الخطة بـ:

-الخطة بعيدة المدى

-الخطة متوسطة المدى

-الخطة قصيرة المدى

- 4تتعلق الخطة بعيدة المدى بالمنظمة ككل وهناك إدارة مسؤولة عن هذه الخطط:

الإدارة العليا

الإدارة الوسطى

الإدارة الدنيا

- 5هناك أنواع أخرى من الخطط ، وهي ناتج عملية تخطيط موقفي لتحديد خيارات بديلة عند ظهور ظروف لم تؤخذ في الحسبان ، نسمى هذه الخطة بـ:

الخطة الموقفية

خطة لأحداث طارئة

خطة طوارئ

- 6هناك أنواع أخرى من الخطط، وتعد لحدث طارئ مستقبلي يتطلب الخروج عن الخطة الرئيسية وذلك لتحقيق فائدة أو تجنب ضرر محتمل، كوضع خطة بمناسبة دورة أولمبية رياضية، نسمى هذه الخطة بـ:

الخطة الموقفية

خطة لأحداث طارئة

خطة طوارئ

- 7هناك أنواع أخرى من الخطط، وتعد لمواجهة أحداث طارئة وخطيرة مثل خطة مواجهة حريق أو سرقة ، نسمى هذه الخطة بـ:

الخطة الموقفية

خطة لأحداث طارئة

خطة طوارئ

8- تعتبر من أدوات وأساليب التخطيط وهي عبارة تقدير حصول أحداث مستقبلية بناء على خبرات سابقة أو بيانات تاريخية، نسميها بـ:
كتابة السيناريوهات
المقارنات المرجعية
التنبؤ

9- تعتبر من أدوات وأساليب التخطيط بحيث يأخذ في الاعتبار حصول أحداث في الأمد البعيد تمثل خيارات ممكنة ومحتملة الحصول في ظل خطة معينة ، نسميها بـ:
كتابة السيناريوهات
المقارنات المرجعية
التنبؤ

10- تعتبر من أدوات وأساليب التخطيط بحيث تقوم على أساس استخدام مؤشرات أفضل أداء في مجال معين لغرض مقارنته مع الأداء في المنظمة ، نسميها بـ:
كتابة السيناريوهات
المقارنات المرجعية
التنبؤ

11- التكيف مع التغيرات البيئية ، وتقليل تراكم الأخطاء ، والمواكبة والانسجام مع التعقيد التنظيمي ، وتخفيض التكاليف . جميعها نعتبرها من ضمن:
أغراض الرقابة
مراحل العملية الرقابية
أنواع الرقابة

12- تحديد الأهداف والمعايير ، وقياس الأداء الفعلي ، ومقارنة النتائج بالمعايير والأهداف ، واتخاذ الإجراءات التصحيحية. جميعها نعتبرها من ضمن:
أغراض الرقابة
مراحل العملية الرقابية
أنواع الرقابة

13- الرقابة حسب المستوى ، والمصدر ، والجهة ، والمجال ، وموعد إجرائها. جميعها نعتبرها من ضمن:
أغراض الرقابة
مراحل العملية الرقابية
أنواع الرقابة

14- من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المستوى) وتركز على كيفية مراقبة تنفيذ الإستراتيجيات الشاملة للمنظمة و أقسامها الرئيسية ووظائفها:
الرقابة الهيكلية
الرقابة الإستراتيجية
الرقابة المالية

15- من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المستوى) وتهتم بكيفية انجاز مختلف عناصر الهيكل التنظيمي لوظائفها

ومهامها وصولاً إلى غاياتها:

الرقابة الهيكلية

الرقابة الإستراتيجية

الرقابة المالية

- 16 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المستوى) وتهتم برقابة الموارد المالية للمنظمة:

الرقابة الهيكلية

الرقابة الإستراتيجية

الرقابة المالية

- 17 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المستوى) وتهتم بعمليات تحويل المدخلات من الموارد إلى منتجات:

رقابة العمليات

الرقابة الهيكلية

الرقابة الإستراتيجية

- 18 هرمية مستويات الرقابة:

الرقابة الهيكلية – الرقابة الإستراتيجية – الرقابة المالية – الرقابة على العمليات

الرقابة الإستراتيجية – الرقابة المالية – الرقابة على العمليات

الرقابة الإستراتيجية – الرقابة الهيكلية – الرقابة المالية – الرقابة على العمليات

- 19 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب موعد إجرائها) وتسمى الرقابة القبلية لأنها تتم قبل البدء في التنفيذ وتسعى

لتجنب الانحرافات قبل وقوعها فهي رقابة وقائية كفحص المواد الأولية وفحص العاملين:

الرقابة قبل الإنجاز

الرقابة المتزامنة مع التنفيذ

الرقابة بعد التنفيذ

- 20 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب موعد إجرائها) وتركز على ما يحدث أثناء التنفيذ والإنجاز كالرقابة الذاتية من

جانب الأفراد وإدارة الجودة الشاملة:

الرقابة قبل الإنجاز

الرقابة المتزامنة مع التنفيذ

الرقابة بعد التنفيذ

- 21 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب موعد إجرائها) وتركز على رقابة المخرجات بعد انتهائه كفحص جودة المنتجات

النهائية وتحليل آراء العملاء:

الرقابة قبل الإنجاز

الرقابة المتزامنة مع التنفيذ

الرقابة بعد التنفيذ

- 22 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المصدر) بحيث يمارس العاملون ومجموعات العمل داخل المنظمة الرقابة

الداخلية على أنفسهم:

الرقابة الداخلية

الرقابة الخارجية

لا توجد إجابة

- 23 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المصدر) حيث يمارس المشرفون والمدراء الرقابة على سلوكيات وتصرفات الآخرين:

الرقابة الداخلية

الرقابة الخارجية

لا توجد إجابة

- 24 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب الجهة القائمة بالرقابة) وهو عبارة عن فرد أو جهة في إطار النظام الرقابي في المنظمة يمارس العملية الرقابية على أنشطة وفعاليات المنظمة:

الرقب الداخلي

الرقب الخارجي

لا توجد إجابة

- 25 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب الجهة القائمة بالرقابة) وهو عبارة عن فرد أو جهة من خارج المنظمة يمارس العملية الرقابية بناء على عقد ميرم معها أو بتحويل من القانون:

الرقب الداخلي

الرقب الخارجي

لا توجد إجابة

- 26 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المجال) وهي الرقابة التي تمارس على الموارد المادية للعمل مثل المخزون والتجهيزات المادية:

الرقابة على الموارد المادية

الرقابة على الموارد البشرية

الرقابة على الموارد المعلوماتية

- 27 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المجال) وهي الرقابة على العاملين في منظمات الأعمال سواء ما يتعلق بالتعيين أو التدريب أو الأجور:

الرقابة على الموارد المادية

الرقابة على الموارد البشرية

الرقابة على الموارد المعلوماتية

- 28 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المجال) وتشمل الرقابة على جميع ما يرتبط بالمعلومات والبيانات في منظمات الأعمال:

الرقابة على الموارد المادية

الرقابة على الموارد البشرية

الرقابة على الموارد المعلوماتية

- 29 من أنواع الرقابة (الرقابة حسب المجال) وتشمل الرقابة على جميع ما يتعلق بالجوانب المالية من تدفق نقدي أو التزامات تجاه الغير:

الرقابة على الموارد المادية

الرقابة على الموارد البشرية

الرقابة على الموارد المالية

- 30 التكامل ، والمرونة ، والدقة ، والتوقيت ، والموضوعية. جميعها خصائص نعتبرها من ضمن:

النظام الرقابي الفعال

ضعف النظام الرقابي

مستويات الرقابة

- 31 كثرة شكاوى الزبائن ، وعدم رضا العاملين وكثرة شكاوهم ، كثرة توقف وتعطل المكانن والأفراد ، كثرة العمل الورقي ، كثرة التالف وإعادة التشغيل ، علاقات سيئة مع أطراف مؤثرة في البيئة الخارجية ، ودفع غرامات. جميعها مؤشرات نعتبرها من ضمن:

النظام الرقابي الفعال

ضعف النظام الرقابي

مستويات الرقابة

- 32 احد خصائص النظام الرقابي الفعال ، ويقصد به تكامل نظام الرقابة مع نظام التخطيط ، ويعتبر جعل الرقابة جزءا أساسيا من التخطيط أفضل الطرق لخلق هذا التكامل. ويسمى بـ:

المرونة

التكامل

الدقة

- 33 احد خصائص النظام الرقابي الفعال، ويقصد بها الاستجابة للتغيرات التي تحدث في بيئة الأعمال. ويسمى بـ:

المرونة

التكامل

الدقة

- 34 احد خصائص النظام الرقابي الفعال، بحيث يجب اتخاذ القرارات على أساس معلومات دقيقة لتكون صائبة،

ويسمى بـ:

المرونة

التكامل

الدقة

- 35 احد خصائص النظام الرقابي الفعال ، ويعني أن تأتي المعلومات في الوقت المناسب وللجهة المستفيدة منها ،

ويسمى بـ:

المرونة

التكامل

التوقيت

- 36 احد خصائص النظام الرقابي الفعال ، ويقصد به أن النظام الرقابي الذي يعطي تفاصيل كمية محددة أفضل من الذي يقدم آراء عمومية وصفية وغير محددة كميًا

الموضوعية

التكامل

التوقيت

- 37 وجود بدائل متاحة ، وحرية الاختيار ، ووجود هدف . جميعها من ضمن:

أركان القرار

عناصر الرقابة

مقاومة الرقابة

- 38 مجموعة الإجراءات المرتبطة بتشخيص المشكلة وجمع البيانات وتطوير البدائل ثم تقييمها والتوصية بأفضل البدائل، تسمى بـ:

اتخاذ القرار

صنع القرار

التقييم

- 39 يتضمن اختيار البديل المناسب وتنفيذ الحل المختار والتغذية العكسية (جمع المعلومات حول التنفيذ) وإقرار التنفيذ أو إجراء تصحيحات، تسمى بـ:

اتخاذ القرار

صنع القرار

التقييم

- 40 الأنشطة التي تنصب على اختيار أفضل البدائل وتنفيذه ثم تقييمه ، نسمي هذه العملية بـ:

عملية اتخاذ القرار

عملية صنع واتخاذ القرار

اختيار البديل

- 41 مجمل الأنشطة المرتبطة بصنع القرار واختيار البديل الأمثل ووضعه موضع التنفيذ، نسمي هذه العملية بـ:

عملية اتخاذ القرار

عملية صنع واتخاذ القرار

اختيار البديل

- 42 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، أن المدير يواجه الحاجة إلى اتخاذ قرار عندما يواجه مشكلة أو فرصة، نسمي هذه المرحلة بـ:

مرحلة تطوير البدائل

مرحلة تشخيص وتحليل الأسباب

مرحلة إدراك متطلبات القرار

- 43 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، ويقصد بها تحديد أسباب المشكلة وذلك عن طريق جمع بيانات ومعلومات وتحليلها ودراستها بدقة ، نسمي هذه المرحلة بـ:

مرحلة تطوير البدائل

مرحلة تشخيص وتحليل الأسباب

مرحلة إدراك متطلبات القرار

- 44 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، حيث يتم تطوير حلول مقترحة لمعالجة أسباب المشكلة وحلها، نسمي هذه المرحلة بـ:

مرحلة تطوير البدائل

مرحلة تشخيص وتحليل الأسباب

مرحلة إدراك متطلبات القرار

- 45 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، بحيث تجري عملية تقييم البدائل بهدف تحديد أي البدائل أفضل لحل المشكلة، نسمي هذه المرحلة بـ:

تقييم البدائل

مرحلة تشخيص وتحليل الأسباب

مرحلة إدراك متطلبات القرار

- 46 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، بحيث يتم استبعاد بدائل ثم اختيار أفضل البدائل المتاحة في ضوء المعايير الموضوعية عند المقارنة ، نسمي هذه المرحلة بـ:

مرحلة إدراك متطلبات القرار

اختيار البديل المناسب

تنفيذ البديل المختار

- 47 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، حيث يتم ترجمة البديل الذي تم اختياره إلى أفعال من أجل التوصل للنتائج المرغوبة ، نسمي هذه المرحلة بـ:

مرحلة إدراك متطلبات القرار

اختيار البديل المناسب

تنفيذ البديل المختار

- 48 من مراحل صناعة واتخاذ القرار ، حيث يتم جمع المعلومات عن آثار ونتائج البديل المختار وتحليلها ومقارنتها بالنتائج المستهدفة وإجراء التصحيحات إذا تطلب الأمر ذلك ، نسمي هذه المرحلة بـ:

التقييم والتغذية العكسية

اختيار البديل المناسب

تنفيذ البديل المختار

- 49 من أنواع القرارات، تستخدم حلولاً جاهزة متاحة من واقع خبرات سابقة وذلك لحل مشاكل روتينية:

القرارات المبرمجة

القرارات غير المبرمجة

لا توجد إجابة

- 50 من أنواع القرارات، تحتاج إلى حلول خاصة تكون لمشاكل غير مألوفة أو غامضة أو ذات مخاطرة عالية:

القرارات المبرمجة

القرارات غير المبرمجة

لا توجد إجابة

- 51 من ظروف اتخاذ القرار ، ويقصد بها توفر كافة المعلومات المطلوبة لاتخاذ القرار وبشكل كامل ودقيق وذلك عن ظروف التشغيل والأسعار والقيود والخيارات والعوائد:

التأكد التام

عدم التأكد

المخاطرة

- 52 من ظروف اتخاذ القرار ، ويقصد بها وجود حالة نقص كبير في المعلومات عن البدائل والتوقعات المستقبلية ولكن تكون الأهداف واضحة:

التأكد التام

عدم التأكد

المخاطرة

- 53 من ظروف اتخاذ القرار ، ويقصد بها وضوح هدف القرار ولكن لا تتوافر المعلومات بشكل كامل خاصة عن البدائل والتوقعات المستقبلية:

التأكد التام

عدم التأكد

المخاطرة

- 54 من ظروف اتخاذ القرار ، حيث يتسم الأمر بعدم الوضوح التام للأهداف والبدائل وعدم توافر للمعلومات:

التأكد التام

عدم التأكد

الإبهام (الغموض التام)

- 55 توافر كمية كبيرة من المعلومات والخبرات ذات العلاقة بالمشكلة ، وزيادة فهم المجموعة للقرار وقبوله ، والتزام المجموعة بتنفيذ القرار بشكل دقيق ، نستطيع أن نعتبرها:

مزايا القرار الجماعي

عيوب القرار الجماعي

لا يوجد إجابة

- 56 الضغوط التي تحدث داخل المجموعة لاتخاذ القرار، وسيطرة فئة محدودة على القرار، نستطيع أن نعتبرها:

مزايا القرار الجماعي

عيوب القرار الجماعي

لا يوجد إجابة

- 57 المنفعة المتحققة ، والحقوق والواجبات، والعدالة، والاختصاص، نعتبرها من:

صنع القرار

اتخاذ القرار

أخلاقيات القرار

- 58 الحق الرسمي والقانوني الذي يتمتع به المدير لاتخاذ القرارات وإصدار الأوامر وتخصيص الموارد بهدف تحقيق أهداف المنظمة ، يسمى بـ:

السلطة

المسؤولية

المساءلة

- 59 واجب الفرد العامل في المنظمة لأداء مهام وأنشطة معينة ، (يجب أن تكافئ السلطة)، تسمى بـ:

السلطة

المسؤولية

المساءلة

- 60 حقيقة كون الأفراد لديهم سلطات ومسؤوليات ومعرضين لتقديم تقارير تبرر النتائج التي توصلوا إليها والتصرفات التي قاموا بها ، تسمى بـ:

السلطة

المسؤولية

المساءلة

- 61 نقل صلاحيات أو سلطات ممنوحة للمديرين إلى مستوى إداري أدنى ، تسمى بـ:

السلطة

المسؤولية

التفويض

- 62 عدد العاملين الذين يشرف عليهم رئيس واحد ، يسمى بـ:

نطاق الإشراف

المركزية

اللامركزية

- 63 تجميع وتركيز سلطات اتخاذ القرار في المستوى الإداري الأعلى ، تسمى بـ:

نطاق الإشراف

المركزية

اللامركزية

- 64 توزيع سلطات اتخاذ القرارات على جميع المستويات الإدارية في المنظمة ، تسمى بـ:

نطاق الإشراف

المركزية

اللامركزية

- 65 عمليات التأثير في الآخرين وجعلهم أكثر التزاما وانجازا للمهام المطلوبة منهم:

القائد

القيادة

المسؤولية

- 66 الشخص الذي يؤثر في سلوكيات الآخرين بدون إكراه وجعلهم قابليين لقيادته:

القائد

السلطة

المسؤولية

- 67 الإستشارة احد أساليب محاولة التأثير والتغيير في سلوك الآخرين ويقصد بها:

محاولة إقناع الآخرين بتقديم الأدلة والأسباب الموضوعية

مخاطبة عواطف الآخرين وإلهاب حماسهم

دعوة الآخرين للمشاركة في اتخاذ القرار

- 68 الإقناع العقلاني احد أساليب محاولة التأثير والتغيير في سلوك الآخرين ويقصد به:

محاولة إقناع الآخرين بتقديم الأدلة والأسباب الموضوعية

مخاطبة عواطف الآخرين وإلهاب حماسهم

دعوة الآخرين للمشاركة في اتخاذ القرار

- 69 المناشدة الإيحائية احد أساليب محاولة التأثير والتغيير في سلوك الآخرين ويقصد بها:

محاولة إقناع الآخرين بتقديم الأدلة والأسباب الموضوعية

مخاطبة عواطف الآخرين وإلهاب حماسهم

دعوة الآخرين للمشاركة في اتخاذ القرار

- 70 تكتيكات التحالف أساليب محاولة التأثير والتغيير في سلوك الآخرين ويقصد بها:

محاولة إقناع الآخرين بتقديم الأدلة والأسباب الموضوعية

البحث عن مساعدة وعون الآخرين من خلال التحالف معهم.

تقديم منافع في مقابل الحصول على الدعم وإحداث التأثير

- 71 القدرة على التأثير في الآخرين من خلال توجيه الموارد لجعلهم ينفذون المطلوب منهم، تعريف :-

القائد

القوة

القيادة

- 72 قوة المنصب هي من أنواع القوة وتعني القوة المرتبطة بالموقع الوظيفي وما يتعلق بها من سلطات ، ويرتبط

بهذه القوة ثلاث وسائل، منها القدرة على تقديم شيء ذي قيمة كوسيلة للتأثير في الآخرين كالحوافز:

القوة الشرعية أو القانونية

قوة المكافأة

قوة القسر أو الإكراه

- 73 قوة المنصب هي من أنواع القوة وتعني القوة المرتبطة بالموقع الوظيفي وما يتعلق بها من سلطات ، ويرتبط

بهذه القوة ثلاث وسائل، منها القدرة على التأثير من خلال السلطة القانونية المستمدة من الموقع الوظيفي:

القوة الشرعية أو القانونية

قوة المكافأة
قوة القسر أو الإكراه

- 74 قوة المنصب هي من أنواع القوة وتعني القوة المرتبطة بالموقع الوظيفي وما يتعلق بها من سلطات ، ويرتبط بهذه القوة ثلاث وسائل، منها القدرة على إيقاع العقوبات أو التهديد بها:
القوة الشرعية أو القانونية
قوة المكافأة
قوة القسر أو الإكراه

- 75 احد أساليب القيادة بحيث يقوم القائد بالهيمنة الكاملة على مجالات إصدار القرارات والإشراف على العمل وتطوير السياسات:
القيادة الأوتوقراطية
القيادة غير الموجهة
القيادة الديمقراطية

- 76 احد أساليب القيادة أسلوب يعتبر كل فرد قائد حيث لا يتم الاعتماد على قائد واحد وهو يناسب البيئات عالية التخصص والبيئات العلمية أيضا حيث يقوم كل فرد بأداء أفضل ما عنده وبأحسن صيغة ممكنة ولا يحتاج لتوجيه أو متابعة:
القيادة الأوتوقراطية
القيادة غير الموجهة
القيادة الديمقراطية

- 77 احد أساليب القيادة ، حيث يشجع القائد رؤوسيه على المشاركة في انجاز المهام من خلال تقاسم المعلومات والمساهمة في صنع القرار:
القيادة الأوتوقراطية
القيادة غير الموجهة
القيادة الديمقراطية

- 78 من أنواع الاتجاهات الحديثة في القيادة ويعتبر القائد لديه القدرة على تحفيز العاملين للحصول منهم على الأداء الذي يتجاوز ما هو متوقع ، وتسمى هذه القيادة بـ:
القيادة الكاريزمية
القيادة التبادلية
القيادة النسائية

- 79 من أنواع الاتجاهات الحديثة في القيادة وهي قيادة توجه جهود الرؤوسين بشكل ايجابي من خلال المهام ونظم الحوافز، وتسمى هذه القيادة بـ:
القيادة التحويلية
القيادة الخدمائية
القيادة التبادلية

- 80 من أنواع الاتجاهات الحديثة في القيادة وهي التي لها قدرة كبيرة في الإيحاء للرؤوسين للقيام بأفضل ما يمكن من جهود لصالح المنظمة ، وتسمى هذه القيادة بـ:
القيادة التحويلية

القيادة الخدمائية

القيادة التبادلية

- 81 من أنواع الاتجاهات الحديثة في القيادة وهي التي تعمل على تحقيق أهداف العاملين من أجل هدف أكبر وهو تحقيق أهداف المنظمة ، وتسمى هذه القيادة بـ:

القيادة الخدمائية

القيادة النسائية

القيادة التبادلية

- 82 من أنواع الاتجاهات الحديثة في القيادة وهي الأسلوب القيادي القائم على العمل التعاوني وبناء العلاقات والعناية بالآخرين ، وتسمى هذه القيادة بـ:

القيادة النسائية

القيادة الأوتوقراطية