

## أسئلة مراجعة مقرر إدارة المشاريع

ظلل ( اختار ) الإجابة الصحيحة مما يلي :

١- عندما يكون المشروع جزء من التنظيم الوظيفي فهو :

- تابع لأحد الأقسام الوظيفية الأساسية في المنظمه

- مستقل تماما عن المنظمه

- تابع لأطراف خارجيه

- غير تابع للمنظمه

٢- واحده من الآتي من مزايا تنظيم المصفوفه :

- يساعد على تحقيق وحدة الهدف وتقليل الصراعات

- العاملين في المشروع يتم انتدابهم من خارج المنظمه لتنفيذ المشروع

- وجود مدير غير متفرغ للمشروع

- عدم امكانية عودة العاملين إلى مواقع عملهم الأصليه بعد انتهاء المشروع

٣- عرف المعهد الأمريكي لإدارة المشاريع المشروع على أنه :

- منظمة غير مؤقتة لتنفيذ مجموعه من الأنشطة

- مجموعه من الأنشطة الغير المترابطه والروتينيه

- مجموعه من الأنشطة المترابطه غير الروتينييه

- سعي مؤقت لإيجاد منتج منفرد

٤- واحده من الآتي تعتبر من خصائص المشروع :

- عدم الحاجة إلى نشاطات فريده من نوعها

- وجود غايه

- دورة حياة غير محدوده

- عدم وجود مخاطر

٥- في مرحلة تأسيس المشروع يتم :

- وضع جدولته المشروع

- وضع خطة المشروع

- تطوير فكرة المشروع

- التدقيق على أنشطة المشروع

٦- الخطه الإستيراتيجه هي نوع من أنواع الخطط حسب :

- مستوى الشموليه والتفصيل

- التكاليف

- الإستخدام

- المده

٧- يقوم متخذ القرار في المعيار العقلاني بـ :

- إلغاء بعض الإحتمالات

- حساب الوسط الحسابي لكل بديل من هذه البدائل ثم يختار أحسن بديل بأحسن عائد

- التخلي عن المشروع

- فصل كل العاملين في المشروع

٨- أول مرحله من مراحل ادارة المخاطر هي :

- **تخطيط المخاطر**

- تقييم المخاطر

- معالجة المخاطر

- الرقابه على المخاطر

٩- من أنواع المخاطر خلال مرحلة التخطيط :

- جودة رديئه للمشروع المسلم للزبون

- تنظيم قوي

- **تخطيط سريع ومتهور**

- غياب الرقابه

١٠- لإختيار الشكل التنظيمي المناسب للمشروع يمكن الإعتماد على معيار :

- آراء المنافسين

- آراء الموردين

- **تحديد المهام الأساسية المرتبطة بكل هدف داخل المشروع**

- العلاقات الشخصية داخل المنظمه

١١- من فوائد التخطيط هو تحسين تركيز المنظمه ومرونتها ونقصد به :

- **قدرة المنظمه على التغيير والتكيف**

- تحسين التنسيق

- تحسين ادارة الوقت

- تحسين عملية الرقابه

١٢- المقصود بالتخطيط للمشروع هو :

- توزيع المسؤوليات والصلاحيات
- القياس والحصول على التغذية العكسيه
- توجيه فريق العمل عن طرق القيادة والتحفيز
- **تحديد الأهداف والموارد الضرورية**

١٣- اعداد جدولة المشروع تكون في مرحلة :

- الفكره أو المفهوم

- **التنفيذ**

- التسليم

- ما بعد التسليم

١٤- من العوامل المؤثره في حالة عدم التأكد في البيئه التي تعمل بها المنظمات :

- وفرة الموارد

- استقرار البيئه

- **ديناميكية وسرعة تغير هذه البيئه**

- عدم تداخل العناصر المؤثره فيها

١٥- من خصائص المنظمه المداره بالمشروع :

- **بيئه عمل أكثر انفتاحا على نقاش أفكار جديده**

- عدم وضوح المهام التي يؤديها الأفراد

- صعوبة الرقابه

- جوده ضعيفه

١٦- أحد اطراف ادارة المشروع :

- الزبائن

- الموردون

- فريق المشروع

- المنافسون

١٧- ينعقد الإجتماع التأسيسي للمشروع بدعوة من :

- هيئات خارجيه

- الإداره الوسطى

- الإداره العليا في المنظمه الأم

- فرق العمل

١٨- من إيجابيات المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي أنه :

- لا توجد مرونة عاليه في استخدام العاملين

- لا يمكن تطوير المسار الوظيفي للأفراد

- توجد صعوبه في تبادل الخبرات والمعرفه بين الخبراء

- يمكن الإنتفاع من الخبرات الضروريه في أكثر من مشروع

١٩- واحده من الآتي من ايجابيات المشروع المستقل :

- وجود سلطه مركزيه على مستوى المنظمه

- **لمدير المشروع السلطه الكامله على المشروع**

- جميع أفراد المشروع مسؤولون مسؤوليه غير مباشره أمام مدير المشروع

- عدم وجود مرونة

٢٠- الخطه الإبتدائيه تعتمد على تجزئة هيكل العمل ويتم من خلاله تحليل العمل :

- **هرميا من الأعلى إلى الأسفل**

- أفقيا

- من الأسفل إلى الأعلى

- بطريقة عفويه

