

مهارات ادارية [١٢]

انواع القرارات:

١/ قرارات ادارية وتشغيلية: وهي تختص بأمر عمليات التشغيل مثل (جداول العمل - الصيانة)

٢/ قرارات تتعلق بالاستراتيجيات والاهداف: مثل (التخطيط - السياسات - الاجراءات)

٣/ قرارات تتعلق بالتنظيم والمهام والنشاطات: مثل (الهيكل التنظيمي - الوظائف - السلطات والصلاحيات)

تقسم القرارات وفق اهميتها ومستويات متخذها الى:

١/ قرارات استراتيجية: وهي القرارات التي تتعلق بأهداف التنظيم بعيدة المدى.

٢/ قرارات تنظيمية: وهي القرارات التي تتعلق بوضع البيئة التنظيمية وتعليماتها وانظمتها واجراءاتها اللازمة لتهيئة التنظيم للوصول للخطط الموضوعه سواء كانت قصيرة او طويلة المدى مثل (الوسائل التكنولوجية - الوظائف)

٣/ قرارات عملية وتشغيلية: وهي قرارات تتعلق بالأنشطة والعمليات والبرامج والمشاريع التي تتم بصورة يومية مثل (ساعات العمل)

٤/ قرارات المستوى الاشرافي: وهي تتعلق برؤساء الاقسام والمشرفين مثل (توزيع الاعمال على العاملين - تقييم الاداء)

المؤثرات الفردية (الشخصية) وتأثيرها في القرار :

ويقصد بذلك اتخاذ القرارات وفقا للتجارب الشخصية لمتخذي القرار وليس على ضوء الحقائق والمعلومات الواردة لهم حيث انهم يتأثرون بما حولهم من ضغوط او بما يستهدفون الوصول اليه.

[الفصل الخامس]

ادارة الوقت وحسن استغلاله

الوقت مورد محدود لا يمكن ايقافه او اعادته للوراء إن لم نتمكن من استغلاله الاستغلال الامثل فالوقت عنصر مشترك في حياتنا كلها منذ ولادتنا وحتى مماتنا من عرف قيمته نجح وتقدم ومن تهاون به تأخر وخسر لذا فإننا في مجال منظمات الاعمال نرى ان المدير الناجح هو من يقدر قيمة الوقت ويحسن استغلاله لذا فإننا نجد ان ادارة الوقت شيء ضروري وهام في جميع وظائف الادارة.

تعريف ادارة الوقت:

هي تخطيط استخدام الوقت واساليب استخدامه بكفاءة وفعالية مع توجيه الجهود نحو زيادة الكفاءات والانتاجية ورفع معدلات الاداء.

استخدام الوقت في المنظمات العربية:

نجد ان استغلال الوقت في المنظمات العربية سيئ الى درجة كبيرة فلقد اثبتت الدراسات ان المدير العربي لا يسعى الى تخطيط الوقت وتنظيم استخدامه وهذا ينطبق على حوالي ٧٠% من المديرين العرب ويرجع ذلك الى تأثرهم بالبيئة الثقافية العربية.

الاسباب الرئيسية في تدني اهمية الوقت في البلاد والمنظمات العربية:

اولا: آثار الثقافة الاجتماعية على الوقت:

١/ تأثير الارتباطات العائلية والاجتماعية على الانتظام والانضباط في العمل.

٢/ ممارسات الاجتماعية في اماكن العمل.

ثانيا: آثار البيئة التنظيمية على الوقت:

حيث تتأثر المنظمات بالمجتمعات القائمة فيها ومن بين هذه المؤثرات:

١/ استخدام النفوذ والسلطة في تقديم خدمات خاصة وتحقيق علاقات اجتماعية .

٢/ استخدام المديرين للعلاقات الغير رسمية في تحقيق اهدافهم.

٣/ استخدام المديرين القرارات الفردية وبعدهم عن العمل الجماعي في اتخاذ القرارات.

٤/ كثرة وتعقد الاجراءات والميل الى المركزية في المنظمات العربية.

ثالثا: آثار المدير العربي على الوقت:

يسعى المدير العربي الى تجنب المحاولات التي تؤدي الى التأثير في العلاقات الاجتماعية داخل المنظمة خوفا من قيام العاملين بمقاومة ذلك مما يجعل هذا المدير قليل التأثير في عملية التغيير في المنظمة اضافة الى افتقاد الكثير منهم للمهارات الادارية.