

المحاضرة الرابعة

سمات القراءة:

- أنها تتيح العناية بتحليل الرسالة
- أن المادة المقروءة مجردة من مؤثرات الصوت
- ثبات الرسالة
- أنها تحتاج إلى تعلم فنحن نشاهدها بعيوننا ولكننا نقرأها بعقولنا .

أساليب القراءة:

ابرز أساليب القراءة وفقا للهدف من القراءة :

- القراءة الاستكشافية
- القراءة التصفحية
- القراءة الدراسية
- القراءة النقدية

القراءة الاستكشافية:

- معناها : هي أسلوب يستعمل في طلب معلومة يريدّها القارئ دون النظر إلى سواها وبسرعة .
- استعمالها : تستعمل في البحث في المراجع والمعاجم والموسوعات .
- طريققتها : المرور السريع على بعض الكلمات المحددة والمراد الوصول إليها .

القراءة التصفحية:

- معناها : القراءة السريعة للحصول على فكرة عامة من النص
- مكوناتها : الملخصات والاستنتاجات التي ترافق النص
- طريققتها : قراءة الفهرس لأجل الاطلاع على موضوعات الكتاب الرئيسية .

قراءة فقرة او فقرتين من أهم الفصول , والاطلاع على أهم موضوعات الكتاب , من اجل تكوين رأي عن المكتوب .

بعض الكتاب يضع ملخصا عاما في خاتمة الكتاب , او ملخصات مختصرة في بداية الفصل او نهايته , والاطلاع عليها مفيد جدا في القراءة التصفحية .

القراءة الدراسية:

معناها: هي الطريقة المتأنية التي يستخدمها القارئ لفهم مضامين النص , وتفسيره واستيعاب الأفكار فيه . وغالبا تستخدم في الدراسة على المقررات لأجل تقديم الاختبارات .

الخطوات الخمس للقراءة الدراسية:

- استطلع : تعني المرور على المادة العلمية بطريقة التصفح .
- اسأل : ضع أسئلة تجيب عنها دراستك للكتاب .
- اقرأ : بعد وضع الأسئلة قم بقراءة الكتاب واجب عن أسئلتك منه .
- أثناء قراءتك حاول أن تأتي بأمثلة وشواهد على أفكار الكتاب .
- لخص ما قرأته بأسلوبك .
- استذكر : ضع الكتاب وحاول أن تستذكر ما قرأت .
- راجع : هذه الخطوة مهمة لتجنب النسيان والحفاظ على المعلومة .

والمراجعة نوعان :

المراجعة الفورية : بعد الانتهاء من القراءة مباشرة .

المراجعة الدورية : بين الفينة والأخرى لترسيخ المعلومة .

القراءة النقدية:

معناها : هي قراءة واعية تحلل عمل الكاتب , وتحكم في الأفكار والاستنتاجات والأدلة وصحة المعلومات .

متطلباتها : تحتاج الى المعرفة الواسعة بموضوع الكتاب , وتتطلب قدرة خاصة على فهم النص , ومعرفة اتجاهات الكاتب , وخلفياته والمصادر التي اعتمد عليها , ومنهجيته في الوصول للنتائج .

أساليب القراءة وفقاً لسرعتها:

القراءة السريعة: تختلف من شخص لآخر , وذلك حسب الخبرة والتدريب والممارسة , وتفيد في فهم السياق العام , والمعنى الإجمالي .

القراءة المتأنية : هي قراءة واعية فاحصة تتسم بالتأني وإعمال العقل , حتى يتمكن القارئ من فهم واستيعاب المادة المقروءة .

تمرين (1)

كيف تحسن من سرعتك في القراءة ؟

- اقرأ جملة جملة وليس كلمة كلمة
- ألا ترفع صوتك أو تحريك شفطيك
- قلل أخطاء حركة العين باستخدام إصبعك كمؤشر
- حرك إصبعك على النص أسرع قليلاً من سرعة العين
- اجعل التركيز أثناء القراءة في منتصف الصفحة
- حدد زمناً لإنهاء القراءة
- لا تتوقف على الكلمات المعتادة (مثل , لكن)
- التدريب المستمر اقرأ ثم اقرأ

العوامل التي تؤثر في القراءة:

لغة المادة المقروءة : فقد تكون المادة مكتوبة بلغة سهلة واضحة , او بلغة صعبة لا يفهمها إلا المختصين وقد تستعمل فيها مصطلحات تحتاج الى معاجم لفهم المراد .

الغرض من القراءة :

الحالة التعليمية والثقافية للقارئ : كلما زاد علم القارئ واتسعت ثقافته وزادت ثروته اللغوية , كلما كانت مهارته في القراءة والتحليل أعظم .

الحالة النفسية للقارئ : يحتاج القارئ الى نشاط ذهني وعقلي أثناء القراءة فالإرهاق وشروء الذهن كلها تقلل الاستيعاب .

البيئة : القراءة تحتاج الى الهدوء ودرجة حرارة مناسبة وإضاءة وجودة الخط أمر مطلوب للقراءة السليمة .

الغرض من القراءة:

- القراءة للحصول على معلومة محددة
- القراءة للفهم والاستيعاب
- القراءة النقدية التأملية التحليلية
- القراءة للمتعة كالروايات والقصص

مشتتات الانتباه في القراءة:

مشتتات تتعلق بمحيط القراءة :

- الضجيج
- طريقة الجلوس
- الطباعة غير مريحة
- الإضاءة غير المناسبة

مشتتات شخصية:

- انشغال البال
- السرحان والاستطراد في فكرة جانبية

كيف تكتسب التركيز:

- الجلوس في مكان جيد الإضاءة وهادئ ومريح
- اختيار الأوقات المناسبة للقراءة
- استخدام القلم للتلوين واستخلاص الأفكار
- حدد أهدافا للقراءة وحاول الوصول إليها

توصيات للقراءة الالكترونية:

- استخدم طريقة عرض توفرها المتصفحات ومعالجات النصوص
- تكبير الصفحة بما يناسب بصرك

- استخدم القراءة التصفحية لمعرفة الكاتب وموضوع الكتابة
- افرز الرسائل عن بعضها حسب فائدتها لك
- تعلم مصطلحات الانترنت واختصاراته
- استخدم واقي لأضرار الشاشة
- إبعاد النظر عن الشاشة كل 15 دقيقة لثوان معدودة