

المحاضرة التاسعة

ادارة فريق المشروع

أهداف المحاضرة

- ✓ تعريف فريق العمل.
- ✓ شرح اهمية فريق العمل.
- ✓ تعريف مزايا تكوين فرق العمل .
- ✓ التعرف على انماط فرق العمل.
- ✓ تحديد خصائص فرق العمل العالية الكفاءة.
- ✓ التعرف على موضوع الاختلافات داخل فريق العمل.

٩-١ تعريف فريق العمل

يمكن تعريف فريق العمل المشروع بأنه مجموعة من الاعضاء ذوي تخصصات مهنية متنوعة، يعملون معا لتحقيق اهداف محددة خاصة بالمشروع، لفترة زمنية محدودة. وعملهم يتم بشكل جماعي وبالتعاون المتبادل فيما بينهم.

٩-٢ اهمية فرق العمل

- ✓ هي احدى ركائز نجاح وتقدم المنظمات.
- ✓ هناك الحاجة الى التعاون والتكامل بين العاملين لتحقيق اهداف المشروع.
- ✓ تعتبر اداة فعالة لإنجاز المهام المشتركة.
- ✓ ترفع من انتاجية العمل.
- ✓ تساعد على المرونة.
- ✓ تحسن مستوى الجودة.
- ✓ تعمل على تحقيق رضا العملاء.

٣-٩ مزايا تكوين فرق العمل

- ✓ تعطي قيمة اعلى لمخرجات العمل التنظيمي.
- ✓ تخلق جوا من الرضا للأعضاء العاملين في الفريق.
- ✓ تقرب وجهات النظر بين الاعضاء.
- ✓ تخلق جو من الانتاج الفكري والابداعي.
- ✓ تساهم في تقليل التكاليف.

٤-٩ انماط فرق العمل

١. **فرق المهام:** تستخدم لحل مشكلة معينة يراد حلها او موضوع محدد مطلوب انجازه. في هذا النوع تدخل فرق العمل التي تعمل في المشاريع.

٢. **فرق الادارة:** وهي الفرق المتكونة من الموظفين الذين يشرفون على الوحدات التشغيلية او التنظيمية في المنظمة.

٣. **فرق العمل الالكترونية:** من خصائصها العمل في المجال الافتراضي.

وفي تصنيف متشابه، قسم الباحث مهران فرق العمل الى ثمانية انواع، حسب اربعة معايير مختلفة (الشكل ٩-١).



شكل ٩-١ انواع فرق العمل حسب مهران

٩-٥ مراحل بناء فريق العمل

١. ظهور الحاجة الى تكوين فريق العمل.
٢. تحديد مهام و مسؤوليات فريق العمل.
٣. تحديد قائد فريق العمل.
٤. اختيار اعضاء فريق العمل.
٥. توزيع المهام والمسؤوليات على اعضاء فريق العمل.
٦. توطيد العلاقات بين اعضاء الفريق.
٧. متابعة اداء ونجاح الفريق.
٨. منح مكافآت حسن الاداء والتوزيع العادل لها.
- ٩- تقويم اداء الفريق.

٩-٦ ادوار فريق العمل

١. ادوار المهام: (المبادأة – الباحث عن المعلومات – معطي المعلومات – المنسق – الموجه – المقوم).
٢. ادوار المحافظة والصيانة: (المشجع – واضع المستويات – المتابع – المعبر عن مشاعر الفريق).
٣. ادوار ضد الفريق: (العدواني – المعارض او الذي يضع المعوقات – الباحث عن الاعتراف والتقدير فقط – الباحث عن المصلحة الذاتية – ذو العقلية المنغلقة – المسيطر).

٩-٧ مقومات نجاح فريق عمل المشروع

حتى يكتب النجاح لفريق عمل المشروع يجب توفير الشروط الآتية:

١. تحديد اهداف الفريق المطلوب تحقيقها ضمن المشروع.
٢. البحث عن المجموعة الملائمة من الافراد القادرين على تحقيق الاهداف.
٣. وضع اهداف للقائد ولجميع اعضاء الفريق.
٤. الحصول على الدعم الكافي من الادارة العليا في المنظمة الام.
٥. توفير مختلف الموارد التي يحتاجها الفريق لتحقيق اهداف المشروع.
٦. وجود علاقات اتصالية مفتوحة بين اعضاء الفريق.
٧. الاحترام والتعاون المتبادل والثقة المتبادلة.
٨. توفير مناخ من الحرية والابتكار داخل فريق عمل المشروع.

٨-٩ تماسك فريق العمل

يشير مصطلح التماسك الى وجود درجة عالية من الترابط بين وحدات الفريق، ويمكن رصد العوامل التي تزيد من تماسك فريق عمل المشروع كالتالي:

١. وضوح الاهداف والاتفاق عليها بين اعضاء الفريق.
٢. وجدو قائد كفء وفعال للفريق (مدير المشروع).
٣. توفر فرص التفاعل المستمر والمتبادل بين اعضاء الفريق.
٤. الحجم المناسب لفريق العمل.
٥. قلة مساحة الصراع داخل الفريق.
٦. التقويم المناسب لاداء الفريق من طرف الادارة العليا.

١٠-٩ خصائص فرق العمل عالية الكفاءة

ان فرق العمل عالية الكفاءة تتميز بالخصائص التالية:

١. وجود اتصال وثيق بين اعضاء الفريق.
٢. اختفاء التعبيرات «انا»، «لي» لتحل محلها «نحن»، «لنا».
٣. لا يقوم فرد واحد بانجاز جميع اجزاء العمل وحده.
٤. ادراك ان نجاح الفريق هو نجاح لكل عضو فيه.
٥. المشاركة البناءة في تحقيق اهداف المشروع.
٦. وجود شعور عال بالثقة والتقدير والاحترام بين اعضاء الفريق.

١١-٩ اخطاء فريق عمل المشروع

يقع فريق عمل المشروع في بعض الاخطاء وهذا للأسباب التالية:

١. عدم وضوح الاهداف التي من اجلها تم تكوين فريق العمل .
٢. السرعة في تكوين فريق العمل.
٣. سوء اختيار بعض اعضاء فريق العمل.
٤. عدم توفر الامكانيات والموارد لفريق العمل اثناء تنفيذ المشروع.

٥. عدم اعطاء فريق العمل الصلاحيات الكافية.
٦. ممارسة مدير المشروع لاسلوب السلطة بشكل مفرط.
٧. تملق الاعضاء لمدير الفريق محاولين ارضائه على حساب مصلحة المشروع.

٩-١٢ الاختلافات داخل فرق العمل

الاختلاف بين البشر حقيقة واقعية، ومن صور الاختلافات داخل فريق العمل نجد:

١. النوع (ذكر/انثى).
٢. العمر.
٣. المستوى الاداري او الوظيفي.
٤. المهن والتخصصات.
٥. الاهتمامات.
٦. الثقافة (الدين، العادات والتقاليد،...)
٧. الجنسية.

تمت المحاضرة ٩