

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مبادئ ومهارات القيادة والإدارة
د. خالد قمر

رابعاً: تقسيم الخطط وفق معدل الاستخدام:

- **أ-خطط لمرة واحدة:**
- وهي تستهدف إنجاز هدف محدد وبمجرد انجازه لا تتكرر مستقبلاً مثال (الحصول على شهادة الأيزو).
- وهناك نوعان منها:
- **1-خطط البرامج:**
- وهي خطة تتضمن مجموعة متكاملة من الأنشطة اللازمة لإنجاز هدف داخلي لا يتكرر ويتكون من عدة مشروعات.
- **2-خطة المشروع:**
- وتكون مشتقة من البرنامج وتتضمن مشروعاً واحداً يحقق هدفاً واحداً.

● ب-خطة مستمرة:

● وتهدف إلى الإرشاد والتوجيه المستمر لأداء أنشطة المنظمة ومنها ما يلي:

● 1-السياسات:

● وهي عبارة عن مرشد عام يحدد القواعد والأطر التي تعمل من خلالها المنظمة بغرض تحقيق أهدافها ولا تكون تفصيلية أى أكثر عمومية مثل (سياسة الجودة).

● 2-الإجراءات:

● وهي سلسلة محددة مسبقا من الخطوات المرتبطة والمطلوب اتخاذها لمواجهة ظروف مستمرة معينة مثل (إجراءات صرف الشيكات).

• 3-القواعد:

- وهى تحدد التصرفات الواجب القيام أو عدم القيام بها فى ظل موقف معين ولكنها فى نفس الوقت لا تحدد خطوات تفصيلية للقيام بعمل معين بل تحدد بالضبط ما يجب القيام أو عدم القيام به مثل (منع التدخين فى بعض الأماكن).

خطوات ومراحل التخطيط:

- 1-تحديد الأهداف:
- وذلك من خلال تحديد ما هو مطلوب الوصول إليه.
- 2-تحديد الموقف الحالي بالمقارنة مع الأهداف:
- وذلك من خلال معرفة الموقف الحالي ومقارنته بما هو مطلوب مستقبلا وذلك يتطلب تحديد مواطن القوة والضعف في المنظمة والفرص والتهديدات التي تواجهها من خلال تحليل (SWOT).
- 3-وضع الافتراضات بشأن الظروف المستقبلية:
- وهذه الافتراضات تتعلق بالظروف الخارجية والداخلية للمنظمة ودورها في نجاح أو فشل الأهداف الموضوعة.

تابع خطوات ومراحل التخطيط:

- 4- تحديد البدائل والاختيار بينها:
- حيث يجب عند وضع الخطة أن يتم وضع أكثر من بديل واختيار أفضل البدائل لتحقيق الأهداف.
- مثال: (زيادة الأرباح عن طريق زيادة المبيعات- فتح أسواق جديدة- زيادة الدعاية).
- 5- التنفيذ وتقييم النتائج:
- وهى مرحلة وضع البديل الذى تم اختياره موضع التنفيذ ثم يتم تقييم النتائج للوقوف على مدى النجاح فى تحقيق الأهداف وإجراء التعديلات اللازمة فى حالة الانحراف عن الهدف المطلوب.