



جامعة الدمام
كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع
وكالة التعليم عن بعد
الفصل الدراسي الأول 1434\1435

خطة سير المقرر
"مهارات إدارية"
التعليم عن بعد

اسم المقرر: مهارات إدارية	رمز المقرر: MGMT 386
مستوى المقرر: المستوى الرابع - متطلب عام	المتطلبات السابقة: MGMT 1
أرقام الشعب: 401 ، 402	ساعات المقرر المعتمدة: 3 ساعات

عضو هيئة التدريس وقنوات التواصل		
الاسم	الساعات المكتبية	الايمل
د/ خالد السعيد قمر	الأحد: 1 - 2.30 الثلاثاء: 9.30 - 11 الخميس: 1 - 2.30	drkhaledqamar@yahoo.com

وصف المقرر:

يتبنى هذا المقرر منهج "بناء المهارات" في تقديم أهم الوظائف التي يمارسها المدير في عمله الإداري، وهو يعتمد بشكل رئيسي على الممارسة الممنهجة لكافة الأدوار التي يقوم بها المدير، ويغلب على المقرر الاعتماد على التدريبات والمحاكاة لتتأه مهارات الإدارة لدى الدارس.

الهدف من المقرر:

- ينبغي بنهاية المقرر أن يكون الطالب قادراً على:
- اتباع المنهج العلمي في اتخاذ القرارات.
 - العمل في فرق عمل جماعية.

- التفاوض مع الآخرين.
- التخطيط الفعال.
- إدارة الاجتماعات بكفاءة وفعالية.

محتويات المقرر:

- مهارات اتخاذ القرارات.
- مهارات العمل الجماعي.
- مهارات التفاوض الفعال.
- مهارات الإشراف والقيادة.
- مهارات إدارة الوقت.
- مهارات التخطيط.
- مهارات إدارة الاجتماعات.
- مهارات التخطيط الاستراتيجي.
- مهارات التفكير الإبداعي.

أسلوب التقييم:

أنشطة وواجبات	10%
الاختبار فصلي	10%
تحميل المحاضرات والمادة العلمية	10%
الاختبار النهائي	70%

الكتاب المعتمد:

مبادئ ومهارات القيادة والإدارة، د. عبد العزيز ملائكة، 2007، مكة المكرمة، متاح بمكتبة العبيكان.

سياسة الحضور والغياب:

إذا غاب الطالب عن جميع المحاضرات المباشرة يعتبر محروم من المادة لتجاوزه 25% من الغياب حسب لوائح وأنظمة الجامعة.