



Blackboard

طريقة إرسال واجب عبر أيقونة واجبات في نظام BLACKBOARD

عزيزتي الطالبة:

- فضلاً وليس أمراً التزمي بتعليمات إرسال الواجب كما هو موضح لك بالتفصيل

- من يخالف تعليمات الإرسال – عذراً - لا أقبل واجبه مطلقاً

كيفية الرد على الواجب من خلال البلاك بورد

قم باختيار المقرر.

اختر الواجب من ايقونة الواجبات.



ملاحظة مهمة جداً:

لن تظهر لكي أيقونة الواجبات في العمود الأيمن إلا في الوقت المحدد للواجب. على سبيل المثال:
تم تحديد وقت ظهور الواجب الساعة ٦:٠٠ مساء
سيظهر لكي الواجب الساعة ٦:٠٠ مساء
قبل ذلك الوقت لن تجدي أي أيقونة للواجب مطلقاً لذا لا تقلقي



Blackboard



واجبات قصيرة

۳
۴

✓

✓

2. تقديم الواجب

تقديم النص

إرفاق ملف

استعراض جهاز الكمبيوتر

استعراض Content Collection

2. تقديم الواجب

تقديم النص

كتابة تقديم

هنا

كلمات: 0

استعراض جهاز

إرفاق ملف

Blackboard

إرفاق ملف

تقديم النص

هنا يمكنك كتابة الواجب في مربع النص

كيفية الرد على الواجب من خلال البلاك بورد

قم بإرفاق الواجب بالنقر على أيقونة استعراض جهاز الكمبيوتر. (يمكنك استخدام هذه الطريقة أو الكتابة مباشرة في مربع النص)
اختر الواجب المراد تحميله، ثم اضغط على فتح.
تأكد من وجود المرفق ثم اضغط ارسال.



✓

2. تقديم الواجب

تقديم النص

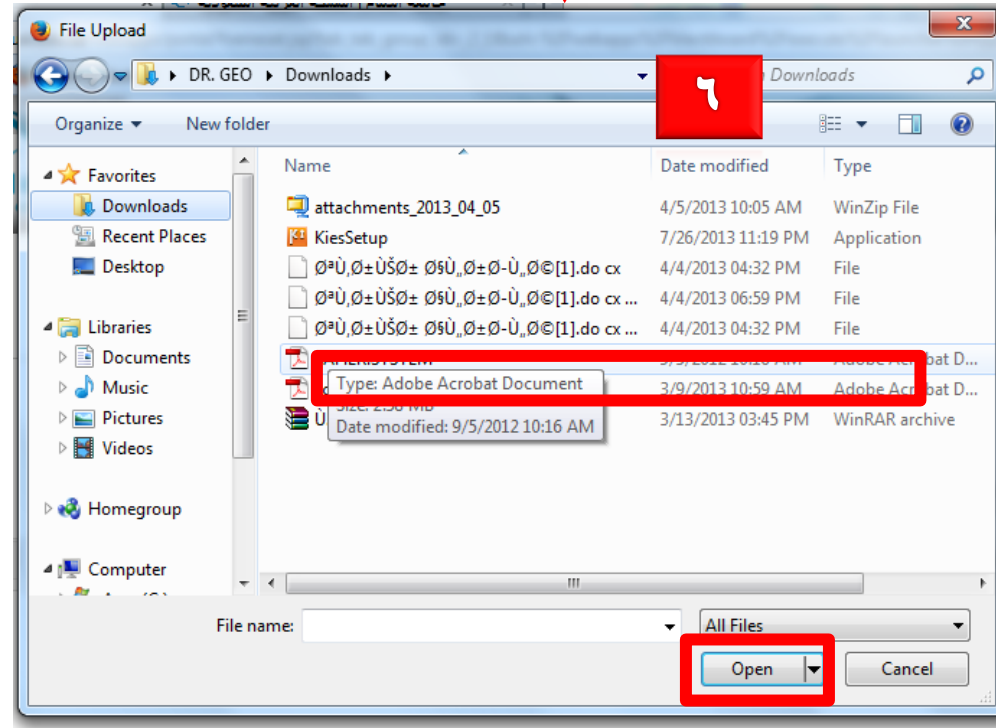
إرفاق ملف



كتابة تقديم

استعراض Content Collection

استعراض جهاز الكمبيوتر



Blackboard

كيفية الرد على الواجب من خلال البلاك بورد

زأكد من وجود المرفق ثم اضغط ارسال.

٧

٧

إرفاق ملف

استعراض Content Collection

استعراض جهاز الكمبيوتر

الملفات المرفقة

اسم الملف

عنوان الرابط

تقرير عن الدراسة الميداني لـ

تقرير عن الدراسة الميداني لجبل القارة.pdf

4. إرسال

عند الانتهاء، انقر فوق تقديم.

بشكل اختياري، انقر فوق حفظ كمسودة لحفظ التغييرات ومتابعة العمل لاحقاً، أو انقر فوق إلغاء الأمر للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.
أنت تُعابن الواجب – لن يتم حفظ التقديم الخاص بك.

إرسال

حفظ كمسودة

إلغاء الأمر