

اسئلة فى الادارة

- الأب الروحي للإدارة العلمية هو :

أ- ماكس ويبر

ب- **فريدريك تايلور**

ج- أرجيرس

د- ماكريجور

- المدرسة التي اهتمت بدراسة الوقت والحركة :

أ- المدرسة الإنسانية

ب- المدرسة الكمية

ج- المدرسة الحديثة

د- **المدرسة الكلاسيكية**

- عندما يتصرف المدير بناء على معطيات الموقف أو الحالة في اتخاذ قراره ، فإن هذا يعني :

أ- أخذ العوامل الإنسانية بنظر الاعتبار

ب- الاهتمام بحاجات العاملين

ج- **تطبيق مبادئ الاتجاه الموقفي**

د- تطبيق المبادئ الديمقراطية

- عندما يركز المدير على الانتاجية ويحفز العاملين ماديا فقط ، فإن تفكيره يقع ضمن :

أ- **اتجاه الإدارة العلمية**

ب- اتجاه البيروقراطية

ج- اتجاه العمليات الإدارية

د- **الاتجاه الموقفي**

- كون العاملين محبين للعمل ويرغبون بتحمل المسؤولية ولديهم قدرات إبداعية هو جوهر :

أ- نظرية X

ب- **نظرية Y**

ج- نظرية Z

د- **الاتجاه البيروقراطي**

- تعني الفعالية : أداء النشاط أو العمل المطلوب بأفضل طريقة .
إجابة صواب خطأ

- العملية هي : طريقة نظامية لأداء النشاط أو العمل .
إجابة صواب خطأ

- يفترض المدخل التقليدي في الادارة عقلانية الأفراد ، والرشد في تصرفاتهم .
إجابة صواب خطأ

- اتخاذ القرارات هو لب عمل المدير .

إجابة صواب خطأ

- الادارة علم أكثر من كونها فن .
إجابة صواب خطأ

- من خصائص التخطيط :

أ- أنه مستقبلي بطبيعته

ب- أنه يترجم بجملة من القرارات والاجراءات

ج- أنه يركز على النتائج المستقبلية المرغوبة

د- كل ما سبق.

- تعرف المنظمة بأنها :

أ- نشاط يحقق قيمة أو منفعة لأفراد آخرين

ب- مجموعة من الأفراد يعملون معا بغرض تحقيق هدف مشترك

ج- انجاز الأهداف الموضوعة للمنظمة

د- لا شئ مما سبق

- تركز اهتمام (فردريك تايلور) على :

أ- تقسيم العمل

ب- مقاومة التغيير

ج- دراسة الزمن والحركة

د- تقديم الحلول بشأن مشكلة كفاءة العمال

- يقصد بالبيئة الثقافية للادارة :

أ- حجم الاصدارات من الكتب والنشرات الثقافية في المجتمع

ب- قوانين العمل والاستثمار في الدولة

- ج- العادات والتقاليد والقيم والاتجاهات التي تميز مجتمعا عن مجتمع
د- عدد الندوات والمؤتمرات الثقافية التي تعقد خلال العام

- المقصود بالكفاءة :

أ- أداء النشاط أو العمل المطلوب بأفضل طريقة

ب- دراسة فنون وتقنيات الانتاج

ج- توفير العدد الكافي من الموارد

د- علاقة نسبية بين الأصول والخصوم

- هرمية السلطة هي أحد خصائص:

أ- الادارة العلمية.

ب- النظرية العامة للنظم.

ج- التنظيم البيروقراطي.

د- المدرسة السلوكية.

- تتكون بيئة المنظمة من:

أ-البيئة العامة ، البيئة المباشرة ، البيئة الداخلية

ب- البيئة العامة فقط.

ج- البيئة المباشرة فقط.

د- البيئة الداخلية فقط.

- لا تختلف كلمة القائد عن كلمة المدير:

صواب خطأ

- يطلق على البيئة الخارجية للمنظمة مسمى " المناخ التنظيمي "

صواب خطأ

- عندما يصغي إليك المدير جيداً أثناء الحديث ، فإن هذا الأمر:

أ- يساعدك على قول ما تريد بالضبط

ب- يحررك ويربكك أثناء الحديث

ج- يختلط عليك مضمون الرسالة التي تريد إرسالها

د- تتجنب إعطاء رسالة واضحة خوفاً من ردود الفعل

- أي العبارات التالية صحيحة:

أ- لا وجود للقيادة خارج نطاق إدارة المنظمات

ب- المدراء في منظمات الأعمال قادة دائماً

ج- القادة في المجتمع دائماً مديرون

د- من الممكن أن يمتلك الفرد خصائص قيادية دون أن يمارس الإدارة في منظمات الأعمال

- واحدة من الآتي لا تمثل صفة أو خاصية للقائد:

أ- ملهم ذو توجه روحي وعاطفي

ب- مرن ويستجيب للتغيرات

ج- مبادر للتغيير

د- تستند قوته للموقع الوظيفي فقط

- إن القدرة على إحداث التغيير في الآخرين من خلال ترتيب الموارد المختلفة وتوجيهها نحو جعل

الآخرين ينفذون ما هو مطلوب منهم ، تمثل:

أ- السلطة

ب- التأثير

ج- القوة

د- المسؤولية

- إن الفجوة بين مستوى الأداء المستهدف ، والأداء المتحقق يمثل:

أ- فجوة أداء

ب- قابلية أداء

ج- تخطيط أداء

د- تقييم أداء

- تحدد الخطط جميع ما يأتي ، ما عدا:

أ- الموارد المطلوبة للتنفيذ

ب- الأعمال المطلوب إنجازها

ج- الزمن اللازم للإنجاز

د- الانحراف أثناء التنفيذ

- إن منع التدخين - كقاعدة - في بعض منظمات الأعمال ، يمثل:

أ- خطة طويلة المدى

ب- خطة للاستخدام مرة واحدة

ج- خطة قائمة

د- خطة عمليات

- إن علاقة التخطيط ببقية الوظائف الإدارية هي:

أ- هو القاعدة الأساسية لبعض الوظائف

ب- إن وظيفة التنظيم هي الأساس

ج- لا توجد علاقة بين أي من الوظائف والتخطيط

د- إن التخطيط مرتبط بالرقابة فقط

- إن الوضع المستقبلي المرغوب ، والذي تستطيع المنظمة الوصول إليه هو :

أ- خطة

ب- تخطيط

ج- هدف

د- برنامج

-إن المستوى الإداري الذي يكرس وقتاً أطول للتخطيط بعيد المدى هو :

أ- مستوى الإدارة الإشرافية

ب- مستوى الإدارة العليا

ج- مستوى الإدارة الوسطى

د- تكرر جميع المستويات وقتاً متساوياً لهذا التخطيط

- يمثل التنسيق الهدف الداخلي لأي منظمة :

صواب خطأ

- تتفاوت أدوات التنسيق وأساليبه بتفاوت المستويات الإدارية بالمنظمة :

صواب خطأ

- كلما زادت درجة تعقد ونمو المنظمة ، زاد ذلك من صعوبة عملية التنسيق :

صواب خطأ

- يمكن أن يتم التنسيق داخل المنظمة إما في شكل أفقي أو شكل رأسي :

صواب خطأ

- من مبادئ الاتصال الجيد الإعداد الجيد بصرف النظر عن الوسيلة المستخدمة :

صواب خطأ

- يقصد بالتغذية الراجعة أي عامل يتدخل في عملية الاتصال ، وينتج عنه تقليل دقة الاتصال ، أو تعطيله ، أو إعاقة الرسالة :

إجابة صواب خطأ

- تشمل عناصر الاتصال : المرسل ، والرسالة ، والتشويش ، والاتصال المساعد ، والاتصال الشفهي ، والاتصال الكتابي :

صواب خطأ

- يتوقف درجة تأثير القيادة على الأفراد على مدى اعتمادهم عليها في إشباع العامل الاقتصادي :

صواب خطأ

- كلما زادت عملية التوجيه والقيادة ، كلما تزايدت إسهامات المرؤوسين في تحققي الأهداف التنظيمية:

صواب خطأ

- الدليل التنظيمي هو رسم بياني يوضح الهيكل التنظيمي للمنظمة :

صواب خطأ

- المقصود بنطاق الاشراف :

أ- حجم المبيعات التي يطلب من المدير تحقيقها.

ب- عدد الوظائف التي يقوم بها المدير.

ج- عدد القرارات التي يتعين على المدير اتخاذها في اليوم الواحد.

د- عدد المرؤوسين الذين يستطيع المدير الاشراف عليهم بكفاءة.

- الخريطة التنظيمية عبارة عن :

أ- كتيب توضيحي يتضمن التفاصيل التنظيمية المختلفة لعناصر التنظيم .

ب- رسم توضيحي لمكونات الهيكل التنظيمي .

ج- الترتيب الذي يحكم علاقات الادارات الرئيسية والفرعية مع بعضها البعض .

د- لا شئ مما سبق .

- من خصائص التخطيط :

أ- أنه مستقبلي بطبيعته .

ب- أنه يترجم بجملة من القرارات والاجراءات .

ج- أنه يركز على النتائج المستقبلية المرغوبة.

د- كل ما سبق .

- عملية تخطيط وتنظيم وصنع قرار ، وقيادة ، ورقابة أنشطة الأعضاء واستخدام لكل الموارد بغرض

انجاز أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية :

- أ- التفويض الفعال
- ب- الادارة بالأهداف
- ج- نطاق الاشراف
- د- الادارة

- الرقابة هي :
- أ- اكتشاف الأخطاء ، ومعاقبة المخطئين.
- ب- تصحيح الأخطاء.
- ج- أنشطة تهدف للتأكد من أن الأداء الفعلي مطابق للأداء المخطط.
- د- وضع قواعد واجراءات ملزمة للأفراد في المنظمة.

- يعني مبدأ تسلسل الأوامر :
- أ- الحق في اصدار الأوامر والتعليمات والقرارات.
- ب- تكافؤ السلطة والمسئولية.
- ج- انسياب التوجيهات – وفق منطوق وخط معينين – من أعلى الى أسفل.
- د- لا يستطيع الفرد – بمفرده – أن يقوم بعبء العمل.

- تعني الفعالية انجاز الأهداف ، بشرط استخدام الموارد المتاحة بقدر أقل من المطلوب .
- صواب خطأ

- المدير الناجح يكون دائما قائدا ناجحا.
- صواب خطأ

- يقترن تفويض السلطة بتفويض المسئولية.
- صواب خطأ

- لا علاقة بين نظام الحوافز وعملية وضع الأهداف.
- صواب خطأ

- إن بناء الهيكل التنظيمي المناسب من خلال الاختيار الدقيق والواعي لأبعاده ، وموازنتها وإيجاد العلاقة بينها ، يدعى:
- أ- التكيف التنظيمي
- ب- التصميم التنظيمي
- ج – التمايز التنظيمي
- د- التكامل التنظيمي

- الآتي أهم خصائص التنظيم ، ما عدا:

أ - اللامركزية

ب- نطاق إشراف واسع

ج- تنسيق رسمي وغير شخصي

د- اشتراك بالمهام

- إن القرار الخاص بمشكلة غير اعتيادية وتتطلب حلاً وحيداً غير متكرر تمثل قراراً:

أ-مبرمج

ب- مهيك

ج- غير مبرمج

د- غير مهيك

- إن المرحلة الأولى في عملية صنع واتخاذ القرار هي:

أ-توليد بدائل الحل

ب- اختيار بديل مناسب

ج- جمع المعلومات

د - تحديد وتعريف المشكلة

- توجد مشكلة تتطلب قراراً عندما يوجد فرق بين:

أ-الوضع المرغوب والوضع الماضي

ب- الوضع المرغوب والوضع الحالي

ج- الوضع المرغوب والوضع المتوقع

د- الوضع المرغوب والوضع غير المتوقع

مع تمنياتي للجميع بالتوفيق ،، **صعب أنساگ**