

مقرر إدارة المؤسسات الإجتماعية]

أسئلة الإختبار النهائي - الفصل الثاني ١٤٣٣

1. من مميزات المنظمة الناجحة:

- أ / أن يوجد بها صراع
- ب / أن تكون منعزلة
- ج / أن يوجد بها نظام سليم للاتصالات
- د / عدم وجود نظام للاتصالات

2. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / الصناعة
- ب / الإدارة
- ج / التجارة
- د / الزراعة

3. التنظيم الرسمي الذي تقرره الإدارة العليا و يتمثل في:

- أ / العرف
- ب / قانون المنظمة
- ج / العلاقات الثانوية
- د / العلاقات الإجتماعية

4. من مستويات الإدارة ، الإدارة:

- أ / التربوية
- ب / العليا
- ج / الرياضية
- د / الفنية

5. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة:

- أ / التنظيم العلمي
- ب / التنظيم السياسي
- ج / التنظيم غير الرسمي
- د / التنظيم الإقتصادي

6. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات:

- أ / أن يكون لدى المنظمة أهداف و طرق مميزة لتحقيق نجاحاتها
- ب / أن تكون صغيرة الحجم
- ج / أن تكون كبيرة الحجم
- د / أن تكون محلية

7. من خصائص الخطة:

- أ / تصف المنظمات
- ب / تصف الأفراد
- ج / توضح إجراءات التنفيذ
- د / تصف المديرين

8. من عمليات التخطيط و مراحل:

- أ / إختيار مجتمع البحث
- ب / إعداد الخطة
- ج / إعداد دليل المقابلة
- د / إختيار العينة

9. من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات أن تكون المنظمة:

- أ / بطيئة في إجراءاتها التنظيمية
- ب / روتينية في إجراءاتها التنظيمية
- ج / معقدة في إجراءاتها التنظيمية
- د / مرنة في إجراءاتها التنظيمية

10. من وظائف الإدارة:

- أ / التعليم
- ب / التخطيط
- ج / التنمية
- د / التبديد

11. وصف ما يحتاجه النشاط من برامج من خصائص الخطة:

- أ / الفنية
- ب / الرديئة
- ج / الجيدة
- د / البحثية

12. المتابعة و التقويم:

- أ / أول خطوات التخطيط
- ب / ثاني خطوات التخطيط
- ج / ليس من خطوات التخطيط
- د / آخر خطوات التخطيط

13. تنظر النظرية التقليدية الكلاسيكية للعاملين على أنهم:

- أ / آلات
- ب / بشر
- ج / فنيين
- د / مشرفين

14. يعد ألتون مايو من رواد النظرية:

- أ / الإنسانية
- ب / البيولوجية
- ج / الفلسفية
- د / المادية

15. تهتم النظرية الإنسانية بالتنظيم:

- أ / الفني
- ب / الرياضي
- ج / غير الرسمي
- د / الأخصائي

16. من وظائف الإدارة:

- أ / التعليم
- ب / **التنظيم**
- ج / التعطيل
- د / التجميل

17. من عناصر التنظيم الإداري:

- أ / التوعية
- ب / الإعلام
- ج / وحدة المجتمع
- د / **وحدة الأمر**

18. من الشروط الواجب توافرها في الأهداف:

- أ / أن تكون معقدة
- ب / أن تكون غامضة
- ج / **أن تكون قابلة للقياس**
- د / أن تكون غير معلنة

19. من أنواع الأهداف:

- أ / الأهداف الغامضة
- ب / **الأهداف العامة الإستراتيجية**
- ج / الأهداف الرديئة
- د / الأهداف الكامنة

20. من الإعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف:

- أ / عدم الإعلان عنها
- ب / عدم الواقعية
- ج / **الوضوح و التحديد الدقيق**
- د / الغموض

21. تفويض السلطة من عناصر:

- أ / التخطيط
- ب / الترتيب
- ج / **التنظيم الإداري**
- د / التنظيم الإقتصادي

22. من أسس تقسيم العمل في التنظيم الإداري تقسيم العمل على أساس:

- أ / المكانة
- ب / المهارة
- ج / السن
- د / **نوع العمل**

23. التوجيه و الإشراف من وظائف:

- أ / المدرسة
- ب / الإعلام
- ج / المصنع
- د / **الإدارة**

24. التعيين من طرق:

أ / التوظيف

ب / التقويم

ج / التخطيط

د / التعليم

25. تتم عملية ترتيب الوظائف على أساس:

أ / النوع

ب / الواجبات و المسؤوليات

ج / المكافآت

د / السن

26. الترقية هي عملية نقل العامل أو الموظف:

أ / إلى مكان آخر

ب / إلى وظيفة أدنى

ج / إلى وظيفة أعلى

د / إلى وظيفة مشابهة

27. الأقدمية من طرق:

أ / العقاب

ب / التخطيط

ج / الترقية

د / التدريب

28. من أهداف الإشراف و وسائله:

أ / التعرف على أخطاء العمل و علاجها

ب / زيادة أخطاء العمل

ج / إهمال أخطاء العمل

د / عدم علاج أخطاء العمل

29. من صفات المشرف الناجح:

أ / القدرة على المراوغة

ب / القدرة على الهروب

ج / القدرة على إتخاذ القرار

د / القدرة على الخداع

30. من وظائف القائد الإداري:

أ / التجسس على أعضاء الجماعة

ب / تشجيع الصراع

ج / التفريق بين أعضاء الجماعة

د / وضع نظام الحوافز

31. إصدار الأوامر من إختصاصات:

أ / الطفل

ب / المشرف

ج / العامل

د / الطالب

32. إيضاح أهداف المنظمة و سياستها للعاملين من وظائف:

أ / القائد الإداري

- ب / المحاسب
- ج / المراسل
- د / السكرتير

33. القدرة على تنسيق أعمال من يشرف عليهم من صفات:

- أ / المدرب
- ب / **المشرف الناجح**
- ج / المشرف الفني
- د / المشرف المالي

34. من أهداف التنسيق في مجال الإدارة:

- أ / خفض الإنتاج
- ب / زيادة عدد العاملين
- ج / **منع ازدواج و تضارب العمل**
- د / منع تادية العمل

35. من وسائل تحقيق التنسيق في مجال الإدارة:

- أ / **تحديد إختصاصات و مسؤوليات كل الوظائف تحديدا تفصيليا**
- ب / تحديد اسم المؤسسة
- ج / تحديد الأجور
- د / تحديد عدد العملاء

36. من أنواع التسجيل في مجال الإدارة:

- أ / تسجيل المحاضرات
- ب / التسجيل الأدبي
- ج / التسجيل الفني
- د / **تسجيل العمليات المهنية**

37. وضع الأهداف في شكل منظم من شروط عملية:

- أ / الصراع
- ب / التعاون
- ج / **التسجيل**
- د / التربية

38. من وظائف الإدارة:

- أ / الترفية
- ب / التسلية
- ج / **التدريب**
- د / التفريد

39. من أنواع التدريب في المؤسسات:

- أ / التدريب بعد التقاعد
- ب / التدريب الصباحي
- ج / **التدريب قبل الإلتحاق بالعمل**
- د / التدريب الرياضي

40. من أهم الواجبات المنوطة بالإدارة إزاء التطوع و المتطوعين:

- أ / **توصيف الأعمال التي تتطلب متطوعين**
- ب / رفض التطوع

ج / عدم الإهتمام بالمتطوعين
د / عدم تقبل المتطوعين

41. يمكن التعرف على مدى نجاح الإدارة في المؤسسات الإجتماعية عن طريق:

- أ / التلفزيون
- ب / الإذاعة
- ج / الصحافة
- د / رضى المنتفعين من خدمات المؤسسة

42. الإدارة العامة هي إدارة المؤسسات:

- أ / الخاصة
- ب / العامة
- ج / المملوكة للأفراد
- د / المملوكة للجماعات

43. من المستويات التنظيمية في المؤسسات الإجتماعية:

- أ / الجمعية الفنية
- ب / الجمعية الجغرافية
- ج / الجمعية العمومية
- د / الجمعية الزراعية

44. تهدف الإدارة العامة غالبا إلى تحقيق:

- أ / المصالح العامة
- ب / المصالح الطبقية
- ج / المصالح الشخصية
- د / المصالح الخارجية

45. من أنواع اللجان في المؤسسات الإجتماعية:

- أ / اللجان العلمية
- ب / اللجان الموسمية
- ج / اللجان التربوية
- د / اللجان التنفيذية

46. وضع السياسة العامة للمؤسسة من إختصاصات:

- أ / العمال
- ب / المشرفين
- ج / مجلس الإدارة
- د / الفنيين

47. من أنواع العضوية داخل المؤسسات الإجتماعية:

- أ / العضو السلبي
- ب / العضو العامل
- ج / العضو الخامل
- د / العضو الناقد

48. دعوة الجمعية العمومية للإنعقاد من إختصاصات:

- أ / مجلس الإدارة
- ب / المدير
- ج / المدرس

د / العامل

49. أهداف المؤسسة من عناصر اللائحة:

أ / الأساسية للمؤسسة

ب / السياسية للمؤسسة

ج / المالية للمؤسسة

د / الرياضية للمؤسسة

50. تقوم الجمعية العمومية ببعض الاختصاصات و منها:

أ / التربية

ب / اعتماد الحساب الختامي

ج / اعتماد الحساب الشخصي

د / التعليم

51. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة:

أ / أسماء المشرفين

ب / أسماء العملاء

ج / إسم المدير

د / إسم المؤسسة

52. من جوانب تقدير المنظمة:

أ / عمر المنظمة

ب / إسم المنظمة

ج / التربية

د / التسجيل

53. نوعية العملاء من جوانب:

أ / التنمية

ب / التعليم

ج / تقدير المنظمة

د / نقد المنظمة

54. التسجيل الإداري من أنواع التسجيل في:

أ / الإذاعة

ب / التلفزيون

ج / المؤسسات الإجتماعية

د / الإستديوهات

55. من مقومات القرار الإداري:

أ / أن يكون القرار هادفا

ب / أن يكون القرار غير هادف

ج / أن يكون خياليا

د / أن يكون فلسفيا

56. من مراحل صنع القرار الإداري و إصداره:

أ / إستعراض و دراسة الحلول البديلة

ب / تحديد المجال البشري

ج / تحديد عينة الدراسة

د / ((الإجابة غير ظاهره في الصورة)) ●

57. من شروط القيام بعملية التنسيق:

- أ / قطع وسائل الإتصال
- ب / أن تكون هناك وسائل إتصال سليمة
- ج / إهمال وسائل الإتصال
- د / إلغاء وسائل الإتصال

58. أنشطة المؤسسة من:

- أ / جوانب تقدير المنظمة
- ب / جوانب ضعف المنظمة
- ج / الجوانب السلبية للمنظمة
- د / الوظائف الكامنة للمنظمة

59. تحديد المشكلة:

- أ / ثاني مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره
- ب / ثالث مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره
- ج / آخر مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره
- د / أول مرحلة من مراحل صنع القرار و إصداره

60. الهيئات التي تعتمد في تمويلها على أفراد المجتمع هي الهيئات:

- أ / الحكومة
- ب / العامة
- ج / الأهلية
- د / التربوية

61. الندرة هي إحدى المشكلات الأساسية التي ينبغي على الإدارة:

- أ / عدم الإهتمام بها
- ب / إهمالها
- ج / تجاهلها
- د / مواجهتها

62. من مسؤوليات الإدارة:

- أ / إهمال البيئة
- ب / المحافظة على صلاحية البيئة و صيانتها
- ج / إفساد البيئة
- د / عدم الإهتمام بالبيئة

63. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف:

- أ / عدم النهوض بالمهارات
- ب / عدم الإهتمام بالمؤسسة
- ج / الإهتمام بمستوى المهارات و الإهتمام بالتدريب
- د / عدم الإهتمام بالتدريب

64. المؤسسات الاجتماعية التي تقوم بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية في المجتمع هي:

- أ / المؤسسات التربوية
- ب / المؤسسات الثانوية
- ج / المؤسسات الحكومية
- د / المؤسسات الأهلية

65. يرى المنظرون المهتمون بالناحية البنائية المنظمات على أنها:

أ / أداة لتحقيق أهداف معينة

ب / غير هادفة

ج / غير ذات أهمية

د / أداة للصراع

66. تتأثر أهداف المنظمة و خططها و أساليبها و نتائجها بالظروف:

أ / المناخية

ب / البيئة المحيطة

ج / الشخصية

د / العلمية

67. تعرف أولين جونسون الإدارة بأنها عملية و أسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة:

أ / رياضي

ب / تدريبي

ج / إداري

د / فني

68. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي مسؤولية:

أ / الإدارة

ب / التجارة

ج / التدريب

د / التقويم

69. الحساسية الفائقة لاحتياجات المجتمع من مميزات المنظمة:

أ / العالمية

ب / الناجحة

ج / الخاصة

د / الرياضية

70. ينظر المهتمين بالناحية البيئية إلى المنظمة على أنها:

أ / كيان داخل كيان آخر أوسع

ب / كيان منعزل

ج / كيان سلبي

د / كيان غير محدد الأهداف