

(٦٥) التمكن هو منح الإنسان قدر أكبر من الاعتماد على

- (أ) الغير
- (ب) الذات ✓
- (ج) المساعدات
- (د) المعونات

(٦٦) من خصائص الاتصال الجيد

- (أ) ارتفاع التكاليف
- (ب) انخفاض التكاليف ✓
- (ج) الغموض
- (د) التعقيد

(٦٧) القدرة على العمل الاجتماعي من القدرات

- (أ) الرياضية
- (ب) الفنية
- (ج) الاجتماعية ✓
- (د) العلمية

(٦٨) القدرة على إقناع الآخرين من القدرات

- (أ) الاجتماعية ✓
- (ب) الفنية
- (ج) المينة
- (د) الرديئة

(٦٩) المورد هو مصدر مادي أو معنوي ينتج عنه

- (أ) شر
- (ب) خير ✓
- (ج) سوء
- (د) ضرر

(٧٠) من خصائص الاتصال الجيد

- (أ) الغموض
- (ب) زيادة التكاليف
- (ج) الإقناع ✓
- (د) التعقيد

القدرات الثقافية هي إحدى قدرات (٦٤)

(أ) الإنسان

(ب) الحيوان

(ج) الجماد

(د) الفريق

من الخيارات المتاحة لكل من الأسئلة التالية ، اختر الإجابة الصحيحة

- (١) المهارات الاجتماعية هي قدرة الشخص على أن يأتى بسلوكيات
تحتل برحبا ويقتول الآخرين
(ب) يستهجنها الآخرين
(ج) يكرها الآخرين
(د) لا يهتم بها الآخرين

(٢) تداول المعلومات هو أحد أهداف

- (أ) الاتصال
(ب) التنمية
(ج) التغيير
(د) التربية

(٣) وضوح المعنى من خصائص الاتصال

- (أ) الرديء
(ب) الجيد
(ج) المشوش
(د) الفاضل

(٤) من مهارات الاتصال الجيد مهارات

- (أ) اللغظ
(ب) التشويش
(ج) التصنت
(د) الاستماع والإنصات

(٥) مراعاة الفروق الفردية من خصائص الاتصال

- (أ) الرديء
(ب) الفردي
(ج) الجيد
(د) الذاتي

(٦) التنمية المعرفية هي لب عملية

- (أ) التنمية الذاتية
(ب) الإشراف
(ج) التعاون
(د) الصراع

(٧) من دواعي الاهتمام بالتنمية المعرفية، إدارة عمليات

- (أ) الثقافة والعولمة
(ب) الصراع
(ج) المنافسة
(د) التعاون

(٨) ترجع أهمية الاجتماعات إلى أن الاجتماعات هي الوسيلة المثلى

- (أ) للتوصل إلى القرارات
(ب) للوصول إلى محطة الوصول
(ج) للتوصل إلى الاعتراضات
(د) للوصول إلى الخلافات

(٩) تحديد توقيتات تقريبية لبدء وإنهاء أية مهمة من مبادئ الإدارة الفعالة

- (أ) للوقت
(ب) للاستهلاك
(ج) للإعلان
(د)

(١٠) يشير مفهوم إدارة الاجتماعات إلى أحد الوسائل المهمة للاتصال والذي يتيح الفرصة لجميع الأعضاء

- (أ) المشاركين لإبداء
(ب) مقترحاتهم
(ج) آرائهم
(د) غضبهم

(١١) من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت

- (أ) عدم استغلال الوقت
(ب) عدم تقدير الوقت
(ج) وحدة قيادة الوقت
(د) إهمال الوقت

(١٢) من مبادئ الإدارة الفعالة للوقت

- (أ) عدم استثمار الوقت
(ب) استثمار الوقت
(ج) تضيق الوقت
(د) عدم الاهتمام بالوقت

(١٣) تثبيت مواضع الأشياء الخاصة حتى يتيسر الوصول إليها بسرعة من مبادئ

- (أ) التنمية
(ب) التخطيط
(ج) الإدارة
(د) الإدارة الفعالة للوقت

(١٤) يعني الاستخدام الحكيم للوقت وضع جدول زمني

- (أ) لإضاعة الوقت
(ب) للتنمية
(ج) للعب الكرة
(د) لإنجاز المهام

(١٥) صعوبة توفير دورات تدريبية لجميع العاملين من دواعي الاهتمام بالتنمية

- (أ) الاجتماعية
(ب) الاقتصادية
(ج) الذاتية
(د) البيئية

(١٦) عدم الاستفادة الكاملة للبعض من الدورات التدريبية من دواعي الاهتمام

- (أ) بالرياضة
(ب) بالتنمية الذاتية
(ج) بالتعليم
(د) بالتربية

- (١٧) من دواعي الاهتمام بعملية التنمية الذاتية
- (أ) التغييرات السريعة في نظم العمل
- (ب) التغيير في وسائل الإعلام
- (ج) التغيير البطيء
- (د) عدم وجود تغير
- (١٨) من المجالات الأساسية لبناء القدرات المؤسسية، بناء القدرات
- (أ) البشرية
- (ب) الرياضية
- (ج) الفنية
- (د) البيئية
- (١٩) من مبررات عقد الاجتماعات
- (أ) اختفاء المشكلات
- (ب) ظهور مشكلات
- (ج) عدم وجود مشكلات
- (د) انتهاء المشكلات
- (٢٠) من أهم الإجراءات التي يجب اتخاذها في أثناء الاجتماع
- (أ) الافتتاحية
- (ب) جمع البيانات
- (ج) الاتصال بالمستولين
- (د) تفريغ البيانات
- (٢١) تحديد الأشخاص المدعويين لحضور الاجتماع من المبادئ العامة
- (أ) لإلغاء الاجتماعات
- (ب) لوقف الاجتماعات
- (ج) لنجاح الاجتماعات
- (د) لفشل الاجتماعات
- (٢٢) بناء القدرات المؤسسية هو تدخل
- (أ) فاشل
- (ب) مقصود
- (ج) غير مقصود
- (د) غامض
- (٢٣) في المرحلة الأولى قبل عقد الاجتماع يتم تحديد
- (أ) المراكز
- (ب) الأهداف
- (ج) الاستهلاك
- (د) التوجهات
- (٢٤) التخطيط لعقد الاجتماع يتم
- (أ) في منتصف الاجتماع
- (ب) لا يتم في أي مرحلة
- (ج) في المرحلة الأولى قبل الاجتماع
- (د) أثناء الاجتماع

(٤٩) رفق الإنتاجية لحد أهداف عملية

- (أ) التسويق
(ب) ~~الإصلاح~~
(ج) التدريب
(د) المصراع

(٥٠) من خصائص التدريب أنه

- (أ) ~~نشاط عام~~
(ب) نشاط رياضي
(ج) نشاط غير مهم
(د) نشاط سلمي

(٥١) التغير والتجديد من خصائص

- (أ) الجمود
(ب) الثبات
(ج) التعاون
(د) ~~التدريب~~

(٥٢) من فوائد التدريب أنه يؤدي إلى

- (أ) ~~تقليل الهدر في الموارد المالية والبشرية~~
(ب) زيادة الهدر في الموارد البشرية
(ج) خفض الكفاءة الإنتاجية
(د) فقدان المهارة

(٥٣) من مبررات التدريب

- (أ) ~~تقليل الإنتاج~~
(ب) زيادة الفاقد
(ج) ~~تقليل الفاقد~~
(د) خفض الجودة

(٥٤) من مراحل التدريب

- (أ) تحديد الحاجات الفنية
(ب) ~~تحديد الحاجات التدريبية~~
(ج) تحديد الحاجات الاقتصادية
(د) تحديد الحاجات التعليمية

(٥٥) من مزايا تحديد الحاجات التدريبية أنه

- (أ) يساعد في إهمال العملية التدريبية
(ب) يؤدي إلى الصراع
(ج) يعوق عملية التغير
(د) ~~يساعد في تقويم العملية التدريبية~~

(٥٦) من مؤشرات الحاجة للتدريب

- (أ) العوامل التربوية
(ب) ~~العوامل الخارجية~~
(ج) العوامل الخاصة
(د) العوامل العامة

٢٦) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات إعلان جدول
(أ) الأساس
(ب) الدراسة
(ج) الممارسات
(د) الامتحانات

٢٧) من مبادئ تمكين المرأة المعاقة تزويدها
(أ) بالصحف
(ب) بالمهارات والمعلومات
(ج) بالمجلات
(د) بالطعام

٢٨) في المرحلة الثانية أثناء الاجتماع يتم تحديد دور
(أ) الأعضاء في الاجتماع
(ب) العمال في الاجتماع
(ج) الفنيين في الاجتماع
(د) المهندسين في الاجتماع

٢٩) التحديد الدقيق لمكان وزمان انعقاد الاجتماع من المبادئ العامة
(أ) لإلغاء الاجتماعات
(ب) لفشل الاجتماعات
(ج) لنجاح الاجتماعات
(د) لإهمال الاجتماعات

٣٠) من المبادئ العامة لتحقيق النجاح في إدارة الاجتماعات
(أ) عدم الاهتمام بمكان الاجتماع
(ب) إعداد مكان الاجتماع بشكل جيد
(ج) عدم تأمين مكان الاجتماع
(د) إهمال مكان الاجتماع

٣١) مهارة القيادة من المهارات التي يعتمد عليها
(أ) فشل الاجتماعات
(ب) وقف الاجتماعات
(ج) إلغاء الاجتماعات
(د) نجاح الاجتماعات

٣٢) من مهارات إدارة الاجتماع مهارة
(أ) المراوغة
(ب) إدارة الوقت
(ج) إضاعة الوقت
(د) لعب الكرة

٣٣) من مراحل خطوات حل المشكلات
(أ) إهمال المشكلة
(ب) تدويل المشكلة
(ج) جمع البيانات المتعلقة بالمشكلة
(د) إرجاء المشكلة

(٣٣) من أسباب الفشل في حل المشكلات نقص
(أ) الفروض
(ب) العناوين
(ج) الأساليب
(د) المعلومات

(٣٤) اتسام المشكلة بالتعقيد من مبررات الحل
(أ) الثانوي للمشكلة
(ب) الإعلامي للمشكلة
(ج) الفردي للمشكلة
(د) الجماعي للمشكلة

(٣٥) من مبررات الحل الجماعي للمشكلة، أن المشكلة
(أ) تمس قطاع عريض من الأفراد
(ب) غير معقدة
(ج) لا تمس أحد
(د) تمس عدد صغير من الأفراد

(٣٦) إدراك المشكلة وتحديد لها من مراحل خطوات
(أ) إهمال المشكلة
(ب) تعقيد المشكلة
(ج) حل المشكلة
(د) تناسي المشكلة

(٣٧) تحليل المشكلة من مراحل خطوات
(أ) التعاون
(ب) حل المشكلات
(ج) التنمية
(د) التغيير

(٣٨) ترتبط القدرة على تقديم الحلول للمشكلات بمجموعة العوامل ، ومن هذه العوامل
(أ) المخزون السلعي
(ب) المخزون القيمي
(ج) المخزون الوجداني
(د) المخزون المعرفي

(٣٩) من العوامل المؤثرة في تنمية مهارة الفرد على حل المشكلة
(أ) عرض المشكلة
(ب) طبيعة المشكلة
(ج) قدم المشكلة
(د) طول المشكلة

(٤٠) التحليل الخاطئ للمشكلة يؤدي إلى
(أ) الفشل في حل المشكلة
(ب) النجاح في حل المشكلة
(ج) الإسراع في حل المشكلة
(د) التوصل إلى حل المشكلة

عوامل القفل في حل المشكلة

- من (أ) عدم الاهتمام بالتغيير
(ب) مقاومة التغيير
(ج) تشجيع التغيير
(د) إهمال التغيير

مراحل حل المشكلة

- من (أ) وضع الحلول والبدائل الممكنة
(ب) عدم وضع بدائل
(ج) التشجيع
(د) الانطلاق

خبرات الفرد المسابقة من العوامل التي ترتبط بالقدرة

- (أ) ترك المشكلات
(ب) إهمال المشكلات
(ج) تعقيد المشكلات
(د) حل المشكلات

من وسائل دعم ذوي الاحتياجات الخاصة اجتماعيا

- (أ) خدمات النقل
(ب) خدمات البريد
(ج) خدمات المساندة الاجتماعية
(د) الخدمات الفنية

المرحلة الأخيرة من مراحل حل المشكلات هي مرحلة

- (أ) إدراك المشكلة
(ب) الوصول إلى حل للمشكلة
(ج) جمع البيانات
(د) تحليل المشكلة

من مراحل خطوات حل المشكلات دراسة

- (أ) الحلول المقترحة
(ب) الأشخاص
(ج) التساؤلات
(د) الأمثلة

في مرحلة تحليل المشكلة يتم

- (أ) جمع البيانات
(ب) تدوير البيانات
(ج) إهمال البيانات
(د) تحليل البيانات

(٤٨) التدريب عملية تهدف إلى إكساب المتدربين الخبرات والمهارات التي يحتاجون إليها

- (أ) لأداء أعمالهم بشكل أفضل
(ب) لإهمال أعمالهم
(ج) لترك أعمالهم
(د) للوصول لإعمالهم