

مقرر: المحاسبة الادارية

د. محمد حسين حجاج



جامعة الملك فيصل

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

المحاضرة التمهيدية

استعراض مخطط تدريس مقرر: المحاسبة الادارية



العناصر الرئيسية:

أولاً: الطلبة الملزمين بدراسة المقرر ومتطلباته السابقة

ثانياً: الهدف العام للمقرر

ثالثاً: المعارف والمهارات التي يستهدفها المقرر

رابعاً: المحتوى العلمي للمقرر

خامساً: نواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين للمقرر

سادساً: مراجع المقرر

سابعاً: توزيع درجات المقرر

ثامناً: الساعات المكتبية وجوال المقرر



أولاً: الطلبة الملزمين بدراسة المقرر ومتطلباته السابقة

١- البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج ادارة الأعمال

٢- الطلاب الملزمين بدراسة هذا المقرر: جميع طلاب وطالبات كلية إدارة الأعمال

٣- متطلبات سابقة لدراسة هذا المقرر: اساسيات المحاسبة الادارية والتكاليف



ثانياً: الهدف العام للمقرر:

- **يهدف المقرر الى** استكمال دراسة جوانب المحاسبة الادارية، وذلك بالتركيز على عرض المفاهيم والأدوات التي تعتمد عليها المحاسبة الادارية في قياس وتوصيل المعلومات المحاسبية الملائمة التي تحتاجها الادارة **في مجالات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء واتخاذ القرارات.** وكذا يتناول المقرر ابراز أحدث التطورات التي وصلت اليها **المحاسبة الادارية** مع الحفاظ على المفاهيم والأدوات التقليدية للمحاسبة الادارية.



ثالثاً: المعارف والمهارات التي يستهدفها المقرر

١. إكساب الطلبة المعارف العلمية والعملية للأسس والمفاهيم والأدوات المستخدمة في المحاسبة الادارية، وذلك من خلال المحاضرات والمناقشات بالإضافة إلى حل الحالات العملية المستمدة من الواقع العملي.

٢. تطوير المهارات الإدراكية لدى الطلبة، وذلك من خلال تطبيق المهارات المحاسبية الفنية في حل الحالات العملية التي تستلزم من الطالب/ة تطبيق مهارات فكرية وتحليلية معينة عند تطبيق كل أسلوب من أساليب المحاسبة الادارية، وعند اعداد الموازنات التشغيلية الجارية والنقدية والراسمالية، وعند تطبيق أسلوب التحليل التفاضلي في اتخاذ القرارات.



٣- تنمية مهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلبة من خلال تنفيذ استراتيجيات **التعلم الذاتي والتعلم التعاوني**، وذلك بتدريب الطلبة على تجميع المعلومات من مصادر متنوعة للتعلم، وتخصيص أوقات **للحوار والنقاش بين الطلبة وأستاذ المقرر**، وبين الطلبة وبعضهم البعض من خلال كل من المحاضرات المباشرة ومنتديات النقاش، إضافة إلى **تكليف الطلبة بمهام (واجبات) فردية تسلم في توقيات محددة**.



٤. تطوير مهارات تقنية المعلومات واستخدام الحاسب الآلي لدى الطلبة من خلال استخدام برامج معالجة النصوص والجداول الالكترونية وبرامج سطح المكتب (..... - Word - Excel) في تنفيذ التكاليفات المتعلقة بتطبيق أساليب وأدوات المحاسبة الادارية.

٥. تنمية مهارات الاتصال لدى الطلبة من خلال استخدام أساليب التقنية الحديثة المتاحة في التواصل بين الطلبة بعضهم البعض وبين الطلبة وأستاذ المقرر من خلال منتديات النقاش المتاحة على نظام البلاك بورد Blackboard.



رابعاً: المحتوى العلمي للمقرر

أولاً: طبيعة ونطاق المحاسبة الإدارية

- الإطار العلمي للمحاسبة الإدارية
- العلاقة بين المحاسبة الإدارية والعلوم المحاسبية الأخرى
- العلاقة بين المحاسبة الإدارية والعلوم غير المحاسبية
- المحاسبة الإدارية و وظائف الإدارة
- أساليب وأدوات المحاسبة الإدارية التقليدية والحديثة



ثانياً : الموازنات الجارية والرأسمالية.

- التعريف بالموازنات التخطيطية وأهميتها
- أهداف ومبادئ و خطوات اعداد الموازنة
- إعداد أنواع الموازنات التشغيلية الجارية
- الموازنة النقدية
- إعداد قائمة الدخل التقديرية
- إعداد الميزانية العمومية التقديرية
- تعريف واعداد الموازنة الرأسمالية



ثالثاً: الموازنة الساكنة والموازنة المرنة

- مفهوم الموازنة الساكنة (الثابتة)
- مفهوم وأهمية الموازنة المرنة
- تطبيقات علي الموازنة المرنة



رابعاً : دور المحاسبة الإدارية في مجال اتخاذ القرار

- أنواع القرارات و خطوات القرار الإداري
- التحليل التفاضلي في مجال اتخاذ القرار
- تحليل مدي ملائمة التكاليف لاتخاذ القرار
- مفاهيم التكاليف لأغراض اتخاذ القرارات
- استخدامات التكاليف التفاضلية في اتخاذ القرارات الإدارية



خامساً: نظم محاسبة المسؤولية وتقييم وإدارة الأداء

- مفهوم ومقومات نظم محاسبة المسؤولية
- أنواع مراكز المسؤولية
- خصائص تقارير تقييم الأداء
- تسعير التحويلات الداخلية
- إدارة الأداء باستخدام مدخل القياس المتوازن للأداء

سادساً : الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الإدارية

- أساليب وأدوات حديثة في مجالات المحاسبة الإدارية



خامساً: نواتج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

بعد إكمال هذا المقرر يجب أن يكون لدى الطالب :

- الالمام بأساليب وأدوات المحاسبة الإدارية
- المعرفة بمفهوم ومجال استخدام كل أسلوب من أساليب المحاسبة الإدارية
- القدرة علي الربط بين أساليب المحاسبة الإدارية و آجال التخطيط
- القدرة على المقارنة بين الأساليب التقليدية و الأساليب الحديثة في حل المشاكل
- تقديم التوصيات المحاسبية المبنية علي التحليلات المحاسبية الحديثة
- القدرة علي إجراء العمليات الحسابية التي تتعلق بتطبيقات أساليب المحاسبة الإدارية



سادساً: مراجع المقرر

أ- الكتاب المقرر (المراجع الرئيسي):

- المحاسبة الادارية – د/ وابل بن علي الوابل، الاصدار الرابع، الناشر: دار وابل للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية، ١٤٢٦هـ - ٢٠٠٥ م.

(الكتاب متوفر بالمكتبات الكبرى مثل مكتبتى جرير والعيكان بجميع فروعهما المنتشرة فى أنحاء المملكة)

ب- المراجع المساعدة للمقرر:

- المحاسبة الادارية المتقدمة، د/أحمد زامل، الجمعية السعودية للمحاسبة، ٢٠٠٢م.



سابعاً: توزيع درجات المقرر:

الدرجة	النشاط
١٠ درجات	المشاركة في منتديات الحوار على البلاك بورد
١٠ درجات	حضور المحاضرات المسجلة والمحاضرات المباشرة
١٠ درجات	الواجبات المنزلية
٧٠ درجة	الاختبار النهائي
١٠٠ درجة	المجموع النهائي



ثامناً: الساعات المكتبية وجوال المقرر

الساعات المكتبية:

اليوم	الوقت

رقم جوال المقرر:

البريد الإلكتروني: mohhos25@kfu.edu.sa

ملحوظة: سيكون الجوال مفتوح في الأوقات المحددة بعالية وسيتم إغلاقه خارج هذه الأوقات، لذا على الجميع التقيد بهذه المواعيد.



مع خالص التمنيات للجميع
بالنجاح والتوفيق

د. محمد حسين حجاج





مَشْرِعٌ بِحَمْدِ اللَّهِ



مقرر: المحاسبة الادارية د. محمد حسين حجاج