6 1590 1900 FAISAL UNIVERSIT +ING

جامعة الملك فيصل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

تقنية المعلومات (٢) د. خالد سعيد خليل



الأنترنت والاتصالات The Internet and Communication



جامعة الملك فيصل King Faisal University



Deanship of E-Learning and Distance Education



- الطباعة في مستعرض الوب
- البريد الإلكتروني وبرامجه
 - حسنات البريد الإلكتروني
- البريد الإلكتروني التوسلي
 - الفيروسات
 - التوقيع الرقمية
 - آداب الشبكة



جامعة الملك فيصل د/ خالد سعيد خليل King Faisal University

- كيف يعمل البريد الإلكتروني ؟
 - عناوين البريد الإلكتروني
 - تشغيل
 - نافدة

توجيهات

۲]

- إدارة الرسائل
- إرفاق ملف بالرسالة

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

• البحث عن رسالة





يمكنك طباعة أي صفحة ويب معروضة في Internet Explorer، وقد ترغب في معاينة الصفحة قبل طباعتها 🖉 http://www.kfu.edu.sa/ar/Pages/Home.aspx - Windows In

[۳]

- اختر معاينة قبل الطباعة من قائمة ملف
- يمكن التنقل بين الصفحات بنقر رمز زر الصفحة التالية أو الصفحة السابقة.
 - انقر زر إغلاق للعودة إلى واجهة المتصفح العادية.



حامعة الملك فيصل **King Faisal University**

Ctrl+T New Tab 🐗 Weka 3 - Data Mining with ... Ctrl+K Duplicate Tab New Window Ctrl+N lome.aspx New Session Ctrl+O Open... Edit Ctrl+S Save

Edit

Save As...

Close Tab

Print...

Send

Exit

Properties Work Offline

Page Setup...

Print Preview...

View

Favorites

http://www.kfu.edu.sa/ar/Pages/Home.aspx

Tools Help



Deanship of E-Learning and Distance Education







البريد الإلكتروني وبرامجه

- يعتبر من أشهر الخدمات التي يوفر ها الإنترنت وأكثر ها شيو عا، تمكن إرسال واستقبال الرسائل النصية من خلال برامج خاصة مثل:
 Outlook Express, Microsoft Outlook, Eudora, Netscape Mail
 أهم ميزات البريد الإلكتروني:
 - سرعة التسليم.
 ذو تكلفة زهيدة.
 سهولة التسليم حيث تصل إليه من اي مكان.
 إرساله إلى شخص أو مجموعة.
 القوائم البريدية

جامعة الملك فيصل د/ خالد سعيد خليل King Faisal University

Deanship of E-Learning and Distance Education

البريد الإلكتروني التوسلي Spam

- البريد الإلكتروني التوسلي: يحتوي هذا البريد على دعاية عن شيء ما، مثل التسويق المباشر حيث تقوم الشركات والأفراد بشراء قوائم عناوين بريد إلكتروني كبيرة من شركات التسويق أو نماذج التسجيل وذلك لإرسالها إلى عدد هائلة من الناس.
- الدعائيات Spam: هو الاسم البديل للبريد التوسلي مجرد إعلان غير ضار وقد يحتوي على مواد غير قانونية .
 - لا يمكن إيقافه إنما توفر بعض الجهات امكانة إزالة بريدك من القائمة التي لديها

[^]

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

Deanship of E-Learning and Distance Education



جامعة الملك فيصل King Faisal University

الفيروسات Viruses

جامعة الملك فيصل

يمكن لحاسوبك إن يصاب بفيروس ولحماية حاسوبك اتبع ما يلي:

 ۲. تأكد من وجود برنامج مضاد للفيروسات وتحديثه باستمرار.

٢. كن حذرا من أي ملف مرفق مرسل من شخص لا تعرفه أو تعرفه ولكن الرسالة مشبوهة .



Deanship of E-Learning and Distance Education

التواقيع الرقمية Digital Signatures:

- يتم استخدام التواقيع الرقمية أو الهويات الرقمية Digital Ids
 لإثبات
 - هويتك في المعاملات الالكترونية.

د/ خالد سعيد خليل King Faisal University

- ١. يستخدم المراسل دالة خاصة لتوليد رقم معين بالاعتماد على محتوى الرسالة حيث يسمى هذا الرقم بالتوقيع، ثم يتم استخدام مفتاح تشفير خاص لتشفير التوقيع وإرساله مع الرسالة
- ٢. من الطرف الآخر، يطبق مستلم الرسالة الدالة ذاتها على محتوى
 الرسالة فقط من دون التوقيع، ثم يفك تشفير التوقيع باستخدام مفتاح

تشفير عام خاص بالمرسل، ويقارن بين نتيجة الدالة عنده مع بن التوقيع المستلم مع الرسالة للتحقق من هوية المرسل جامع المك فيصل

Deanship of E-Learning and Distance Education

آداب الشبكة Network Etiquette

- ابقاء الرسالة قصيرة ومختصرة.)
- اجتناب استخدام اللهجة المحلية ۲
- إدخال عنوان للرسالة يعكس محتواها. ٣
 - التدقيق اللغوي الإملائي والنحوي. ٤
 - عدم إرسال ملف كبير الحجم. ؟؟؟ .0
- الانتباه عند كتابة عناوين المرسل له أو لهم. ٦
- إجعل الرسال مقروءة قدر الإمكان (احرف كبيرة وصغيرة) V



جامعة الملك فبصل

[11]

Deanship of E-Learning and Distance Education

آداب الشبكة Network Etiquette

- ٨. راجع صاحب العمل لمعرفة سياسته بالنسبة لاستعمال البريد. ٩. لا تفترض أن البريد آمن كليا.
 - 0 10. إذا كنت تعيد توجيه رسالة لا تغير الكلمات الأصلية.
- 11. إذا كنت تقوم بالرد على رسالة اقتبس الأجزاء ذات الصلة. 0
 - 12. انتظر بعض الوقت حتى يتم استلام الرسالة. Ο
 - 13 0
 14 ترسل أو تعيد التوجيه أي رسالة بريد توسلي.



حامعة الملك فيصل

Deanship of E-Learning and Distance Education

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

[זו]

كيف يعمل البريد الالكتروني ؟

- استخدم احد برامج البريد الإلكتروني في كتابة الرسائل وذلك للتقليل
 من تكلفة الاتصال.
 - اتصل بالانترنت وابعث الرسائل من خلال برنامج البريد نفسه.
 - يقوم حاسوب الشركة التي تزودك بالخدمة بتوصيل كل رسالة إلى مزود خدمة الانترنت للمرسل إليه وليس المرسل.
 - عندما يقوم المستقبل بفتح بريده يتم عندها فقط تحميل الرسائل من خادم الرسائل لدى مزود خدمة الانترنت له.



جامعة الملك فيصل King Faisal University



Deanship of E-Learning and Distance Education

عناوين البريد الالكتروني

- عند الاشتراك مع مزود للخدمة يصبح لديك عنوان بريدي خاص.
 - يتميز العنوان البريدي بما يلي :
 - عادة ما يكتب بالأحرف الصغيرة.
 - لا يحتوي على فراغات •
 - يفصل الرمز @ بين اسم المستخدم والشركة

الملك فطل خاص بالشر كة] الملك مطل خاص بالشر كة]

الجزء من العنوان على يسار الرمز @ لا يمكن أن يتكرر.

username@kfu.edu.sa o



تشغيل Outlook Express

- يمكن من خلال هذا البرنامج كتابة جميع الرسائل من دون الاتصال بالانترنت Offline ومن ثم تقوم بالإرسال عند الربط.
 - كما يمكن الإرسال وأنت متصل بالانترنت Online.
- انقر نقرا مزدوجاً على أيقونة Outlook Express من سطح المكتب أو اختار من زر ابدأ ثم كافة البرامج ثم Outlook Express.
 - ٢. تفتح نافذة البرنامج .
 - ۳. إذا كنت ترغب بالاطلاع على بريدك انقر البريد الوارد inbox.

[10]



جامعة الملك فيصل

Deanship of E-Learning and Distance Education

يخزن برنامج Outlook Express الرسائل في مجلدات مختلفة

واجهة Outlook Express



تعديل الإعدادت الأساسية Layout Options





وضع العلامات على الرسائل

- اذا الرسالة ام تقرأ فيكون شكل المغلف مغلقا ومواصفات الرسالة بلون غامق وبعد فتح الرسالة ثم إغلاقها يتغير المغلف ليصبح مفتوحا.
 - يمكنك تغيير حالة الرسالة والعكس بالعكس بإتباع ما يلي
 - انقر الرسالة التي تمت قراءتها
 - ٢. اختر وضع علامة غير مقروء من قائمة تحرير فيتغير المغلف المفتوح إلى مغلف مغلق.
 - ٣. وبنفس الطريقة يتم تعليم رسالة غير المقروءة ولكن اختر وضع علامة مقروء من قائمة تحرير.

[19]



جامعة الملك فيصل King Faisal University

Deanship of E-Learning and Distance Education

وضع العلامات على الرسائل

يمكنك وضع علامة مميزة عل الرسالة الواردة للفت الانتباه وذلك بإتباع ما يلي : انقر الرسالة التي تريد وضع علامة عندها. اختر وضع إشارة للرسالة من قائمة رسالة.

t ti t ti z z t ti t	ic inlai		:1 äll	Finni II.	11:2
box	Message Help				
oox - Outlook Express	New Message New Message Using	Ctrl+N	للرسال	ضع إشارة	أو و ا
Edit View Tools Message Help	Reply to Sender	Ctrl+R			
	Reply to All	Ctrl+Shft+R			
ate Mail Reply Reply All Forward Print De	Forward	Ctrl+F			
	Forward As Attachment				
Is Spam 🛛 🐼 Not Spam 🕰 Add Spammer 🖓 Add Friend 🖓 Sp	Create Rule From Message				
nbox	Block Sender				
	🗸 Flag Message				· CULLO-
; × ! Ø V From	Watch Conversation				(1) and (1)
tiook Express 🛛 👻 👘 🖻 Microsoft Outlook Expr	Ignore Conversation				
Local Folders	Combine and Decede		1	حامعة الملك فرص	1740
	Combine and Decode				FAISAL UNIVERSIT
Deanship of E-Learning and Distance Education			King	Faisal University	لد سعيد خليل

🗐 Ini

Crea

(k)

Folder

الرد على الرسائل

- للرد على الرسائل التي تلقيتها نفذ ما يلي :
- ١ من علبة الواردة ، انقر على الرسالة التي ترغب بالرد عليها
 - ۲ انقر على زر الرد فتظهر نافدة رسالة جديدة
- ٣. اذا كانت الرسالة الأصلية مبعوثة إلى عدة أشخاص انقر زر على الكل.
 - ٤ انقر على مربع الرسالة وأطبع الرد فوق الرسالة .



د/ خالد سعيد خليل

س زر إرسال

[()]

Deanship of E-Learning and Distance Education

🔁 Re: W	elcome to Outlook Express 6	
File E	dit View Insert Format Tools Message Help 🥂	الرد على الرسائل
📑 Send	Cut Copy Paste Undo	
🛐 To:	Microsoft Outlook Express Team	
🛐 Cc:	Type recipients' names, separated by semicolons or com	IMA
Subject:	Re: Welcome to Outlook Express 6	
Arial	IO ▼ I, B I U A, E E F F E ≤ I	
ſ		Select Recipients
Orig	ginal Message	Type pame or select from list:
From: To: Ne	👔 IT2 second homework	Find
Sent:	; File Edit View Insert Format Tools Message Help 💦	تعميان الأساسية المرا
Subje		Name E-Mail / To: -> To: and the state of the state o
LA.	Send Cut Copy Paste Undo Check	
<	Image: Big To: username@kfu.edu.sa	
	Ba Cc: username1@kfu.edu.sa	
	Subject: IT2 second homework	
	Arial 🗸 10 🗸 🖳 B Z U 🗛 🚝 🗄	
	Hi Dear Students.	Bcc: ->
	The second becomed is sucifiable to students	
	The second nomeword is available to students.	
	Good Luck	
	Dr. Khaled Khalil	OK Cancel
		(5)
	عصادة التعلم الالكتروني والتعليم عن يعد	
	Deanship of E-Learning and Distance Education	King Faisal University
		در حالد سعيد حليل (http://discretion.com/



- يمكن إرفاق أي نوع من أنواع الملفات مع الرسالة بحيث
 - يرسل الاثنان معا بسرعة وبتكلفة زهيدة.
- اختر ملف مرفق كرر العملية لإرفاق أكثر من ملف في الرسالة.

Insert At	tachment		? 🛛
Look in:	🗀 College Distance Learnin	g 🔽 🔇 🌶	i 📂 🎹-
IT2 MIS archiv IT2_D MIS_D MIS_D	e.rar irectLecture_1.ppt [;] irectLectureCh01_03.pptx 5b.doc	DAPER_269_Misfits pollution.bmp ™ T175B_Fall2010_Tf سم نظم المعلومات € بموذج المعلومة	OfEnterprise.pdf: MA_Q3.doc خطة ق.pdf
File name:	MIS_DirectLectureCh01	_03.pptx	Attach
Files of typ	oe: All Files (*.*)	~	Cancel
🔲 Make	Shortcut to this file		
عم<u>ادة</u> التعا e Educatio	۲ [۲ n	٣]	ىل King

Deanship of E-Learning and Distance Education

الإلكتروني والتعليم عن بعد

فتح وحفظ الملفات المرفقة بالرسائل

🗐 Option	IS			? 🔀		
Spelli	ing Security	Connection	n M	aintenance		
General	Read Receipts	Send	Compose	Signatures		
General						
1	🖍 🔲 When starting, go directly to my 'Inbox' folder					
	₩ Notify me if there are any new newsgroups					
	Automatically display folders with unread messages					
	Automatically log on to Windows Messenger					
Send / F	Receive Messages					
← → Play sound when new messages arrive						
	Send and receive messages at startup					
Check for new messages every 30 🖨 minute(s)						
If my computer is not connected at this time:						
Do not connect						
Default I	Messaging Programs					
This application is NOT the default Mail handler						
This application is the default News handler						
		ОК	Cancel	Apply		

Options				? 🛛
Spelling	Security	Connection	N	laintenance
General Re	ad Receipts	Send	Compose	Signatures
Signature settings				
Add	signatures to all outg	oing messages		
)on't add signatures t	o Replies and Fo	orwards	
Cienchuran	_			
Signatures				
				New
				Remove
				Bename
				Hondino
Edit Signature				
				et as Default
				Advanced
🔿 File				Browse
		ОК	Cancel	Apply





FAISAL UNIVE

د/ خالد سعيد خليل

بعض العمليات على الرسائل

- البحث من تحرير ثم find
- حذف من تحرير ثم delete
 - طباعة من ملف ثم print
- إعادة توجيه رسالة Forwarding
 - حذف مرفقات رسالتك
- صياغة توقيع الرسالة من أدوات ثم خيارات
- إدارة دفتر العناوين : اضافة مجموعات وإعضاء



[٢٥]

Deanship of E-Learning and Distance Education



Deanship of E-Learning and Distance Education

e

FAISAL UNIVERS

د/ خالد سعد خارا

