

الانترنت والاتصالات

Internet & communications

LAB #13

أستاذة المقرر : تهاني الراجحي

الايمل : tahani.alrajhi@gmail.com

تابع

تصميم المواقع باستخدام برنامج

Front Page 2003



Microsoft Office

FrontPage

النماذج Forms

- هي عبارة عن نماذج تسمح للمستخدمين بإدخال بعض البيانات وإرسالها إلى عنوان معين يتم تحديده.

- الغرض من استخدام النماذج :

(١) جمع بعض المعلومات عن زوار الموقع مثل اسم المستخدم وعنوانه وعنوان البريد الإلكتروني.

(٢) عمل استفتاء حول موضوع معين.

(٣) التعرف على آراء وملاحظات زوار الموقع.

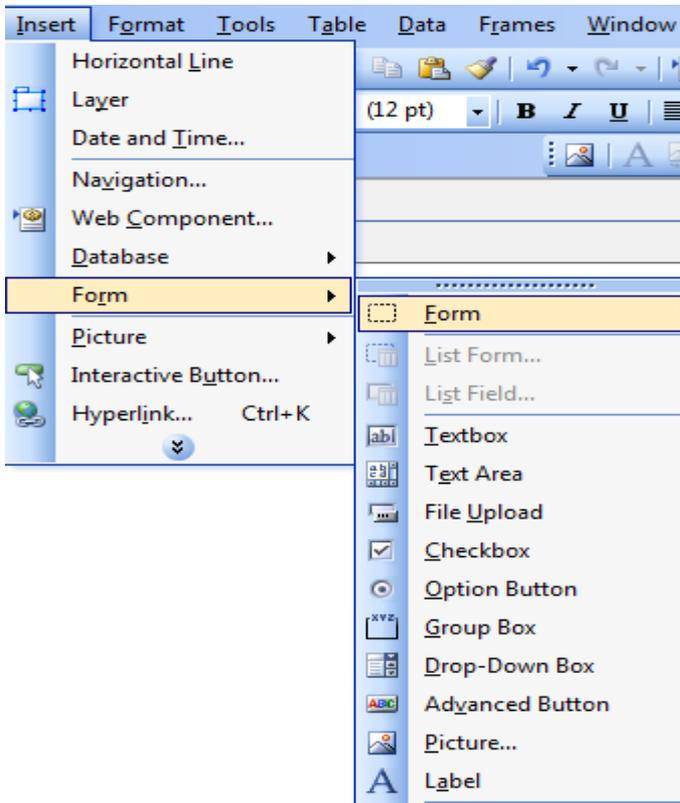
Title:	<input type="text" value="Select From a List"/>
Name:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Address:	<input type="text"/>
Tel:	<input type="text"/>
Gender:	<input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female
<input type="submit" value="Submit"/> <input type="reset" value="Reset"/>	

تابع النماذج Forms

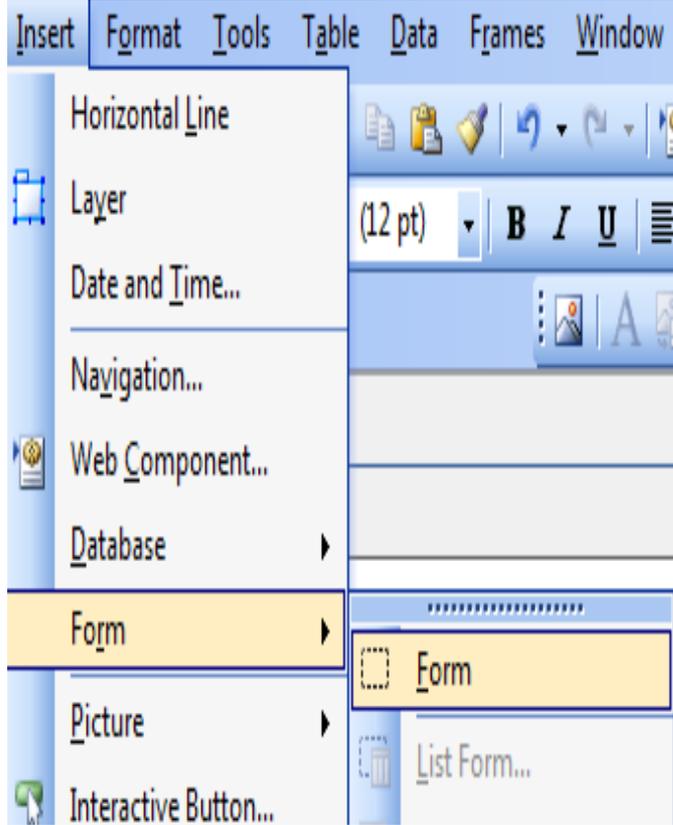
- يمكنك استخدام برنامج FrontPage لإنشاء عناصر نماذج بيانات متعددة مثل الحقول النصية Text box ومفاتيح الاختيار Radio button ومفاتيح الاختيار Check box والقوائم ذات الأنواع العديدة وغيرها من العناصر.

- للوصول إلى عناصر نماذج البيانات، يتم الضغط على قائمة insert

ثم Form ثم نختار العنصر المراد إدراجه داخل النموذج وذلك بعد إدراج النموذج.



تابع النماذج Forms



- هذه القائمة تحتوي على عدة أوامر لإدراج العناصر المختلفة لنماذج البيانات في الصفحة، أول هذه العناصر هو الأمر Form والذي يستخدم لإدراج نموذج البيانات في الصفحة (والذي تدرج داخله العناصر المختلفة للنموذج ويحتوي على زر Submit لإرسال البيانات للعنوان المحدد وزر Reset لمسح الحقول (المعبأة)).

- بمجرد إدراج Form يظهر الشكل التالي:

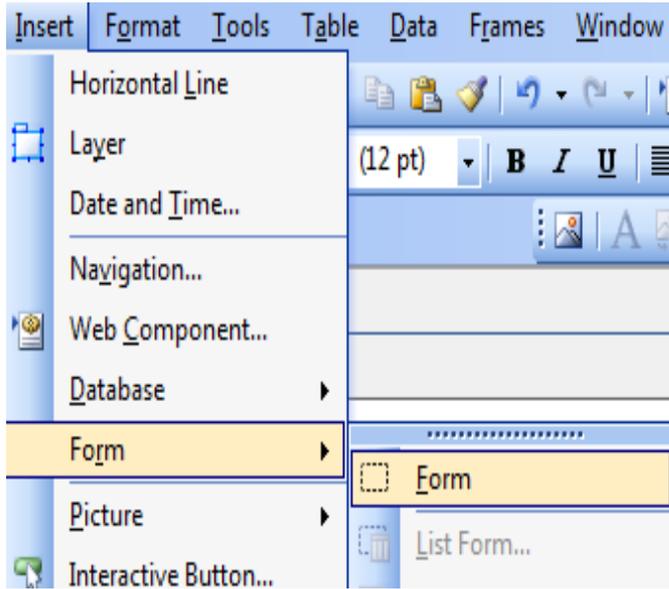


إنشاء النماذج Creating Forms

- تحتوي نماذج البيانات على خواص لا يتم رؤيتها بالنسبة للمستخدم وهذه الخواص تقوم بتحديد كيفية معالجة نماذج البيانات.
- تتكون نماذج البيانات من أربع أجزاء رئيسية:
 - (١) العنصر form ويحتوي على الكود الذي يستخدم لمعالجة نموذج البيانات ويحتوي أيضاً على الطريقة المستخدمة لإرسال البيانات للجهاز الخادم.
 - (٢) خانات أو حقول نموذج البيانات وتحتوي على حقول الكتابات والقوائم وخانات الاختيار checkbox و option buttons.
 - (٣) المفتاح submit الذي يستخدم لإرسال البيانات إلى الجهاز الخادم لكي يتم معالجتها.
 - (٤) المفتاح Reset ويستخدم هذا المفتاح لاستعادة القيم الافتراضية للنموذج.

إنشاء النماذج Creating Forms

- لإنشاء نموذج البيانات يجب إدراج نموذج البيانات في الصفحة كالتالي:



(١) نضع المؤشر في المكان الذي نريد إدراج النموذج فيه.

(٢) نضغط على القائمة insert ثم نختار form ← form

(٣) يظهر إطار متقطع أسود اللون

وتظهر المفاتيح Submit و Reset والتي تستخدم لإرسال النموذج واستعادة القيم الافتراضية.

Submit	Reset
--------	-------

خصائص نموذج البيانات form

- نضغط بالزر الأيمن للفأرة في أي مكان داخل النموذج ثم نضغط على

form properties فيظهر مربع الحوار form properties

التالي:

من الجزء **send to** يظهر عنوان الكود المستخدم لمعالجة بيانات النموذج في الخانة **File name** ويمكن استخدام أي كود بإدخال اسم ومسار الكود

يتم تحديد اتجاه عرض النموذج

Form Properties

Where to store results

Send to

File name: sites/mysite3/_private/form_results.csv Browse...

E-mail address:

Send to database

Send to other Custom ISAPI, NSAPI, CGI, or ASP Script

Form properties

Form name:

Target frame:

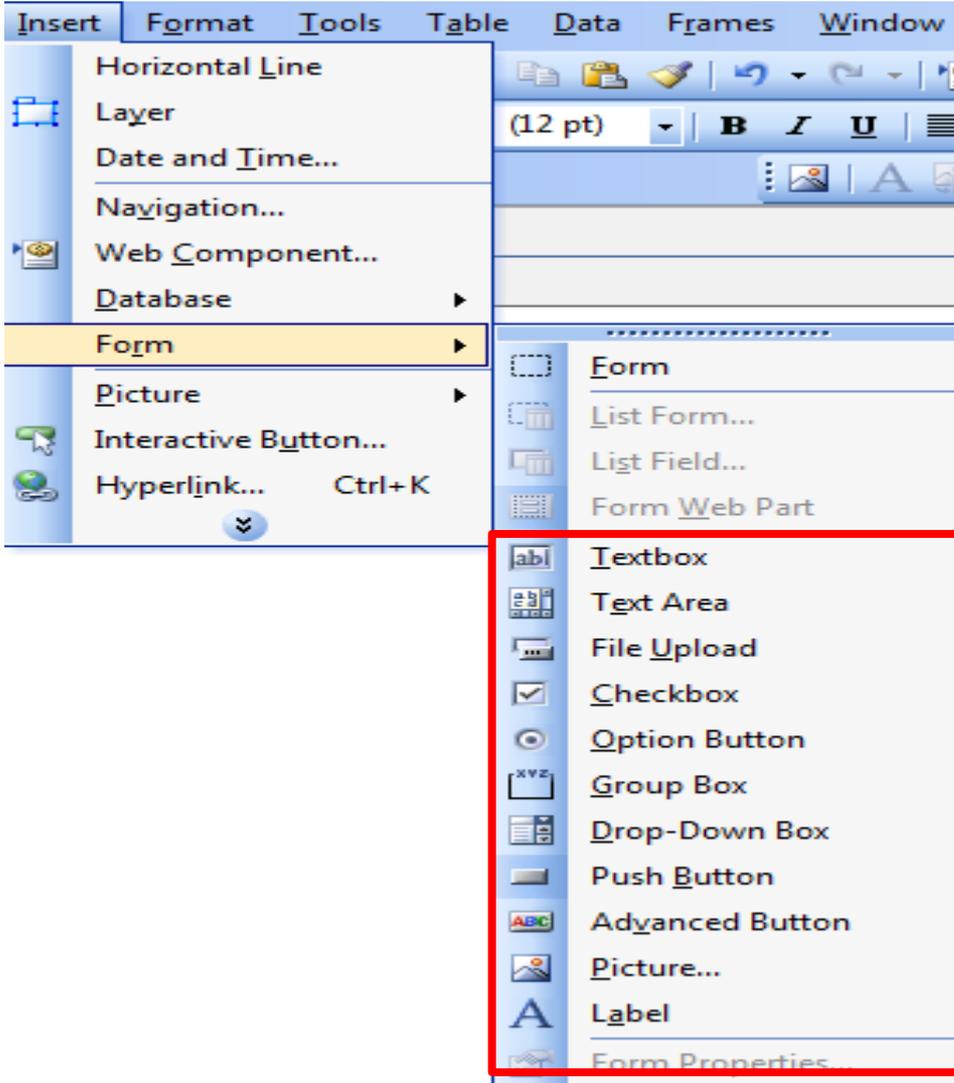
Form Direction: None

Options... Advanced... OK Cancel

يمكن إرسال بيانات النموذج كرسالة بريد إلكتروني بإدخال عنوان البريد الإلكتروني في خانة **Email address**

يتم إدخال اسم النموذج هنا ويتم إعطاء اسم للنموذج لاستخدامه في الكود عند إضافة أوامر التحكم إليه

العناصر التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات Forms

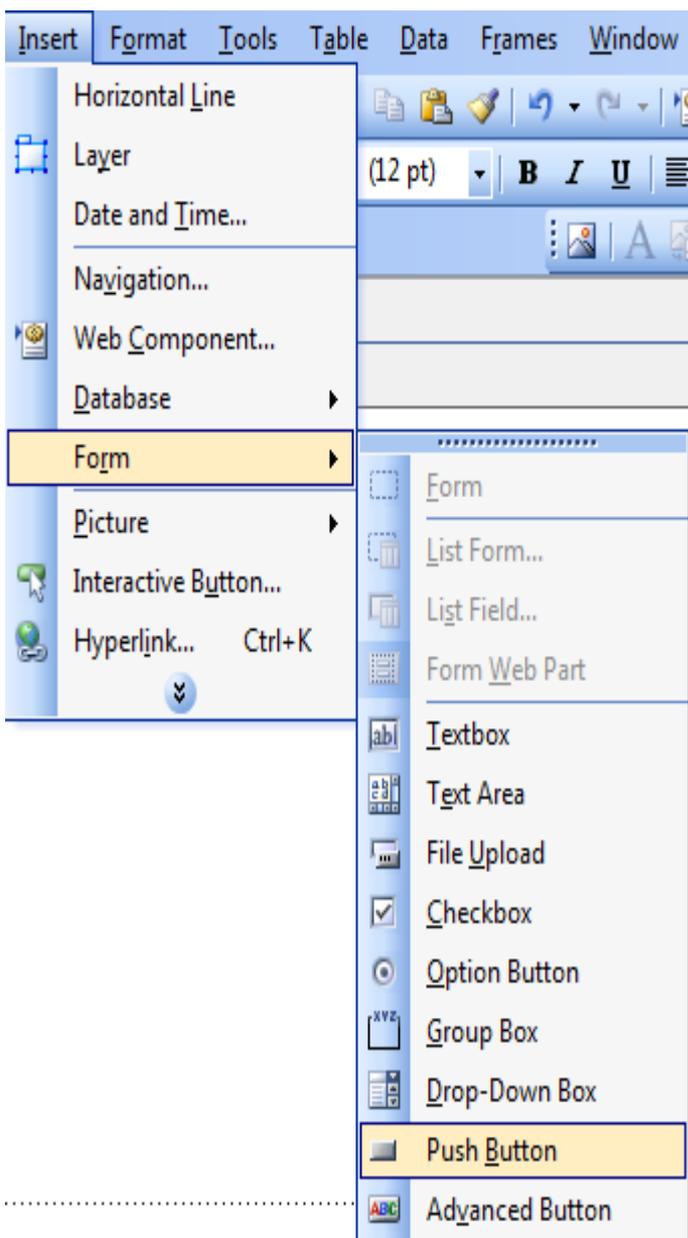


بعد إضافة نموذج البيانات إلى الصفحة وضبط الخواص المختلفة له، يمكن إضافة العناصر المختلفة إلى نموذج البيانات.

سيتم مناقشة العناصر المختلفة التي يمكن إدراجها في نموذج البيانات والموجودة جميعها في قائمة insert ← من القائمة الفرعية form

العنصر الأول : Push button

- هي من أنواع مفاتيح النماذج form keys والتي تستخدم للتحكم بالعمليات التي تتم على نماذج البيانات.
- الأمر push button يستخدم لإدراج مفتاح نص داخل نموذج البيانات مثل Submit و Reset ويقوم هذا المفتاح بمهام خاصة عند الضغط عليه مثل إعادة بيانات جميع الحقول في نموذج البيانات إلى قيمها الافتراضية مثل زر (Reset) أو إرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين مثل زر (Submit).

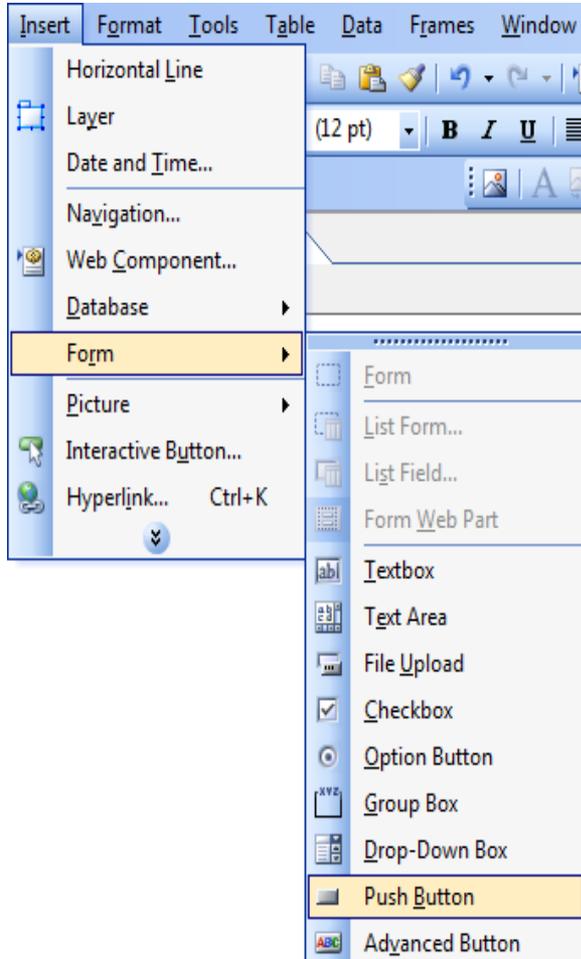


تابع العنصر الأول : Push button

- ملاحظة: يتم إدراج المفتاح Submit و Reset تلقائياً بمجرد إدراج النموذج.

- في حال حذف هذه المفاتيح، فإنه يمكن إضافتها كالتالي:

- لإضافة مفتاح submit والذي يستخدم لإرسال البيانات التي تم إدخالها في حقول نموذج البيانات إلى عنوان معين (الخادم)، نضع المؤشر في المكان المطلوب داخل النموذج ثم نفتح القائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار push button فيتم إدراج المفتاح بنموذج البيانات كما في الشكل:



تابع العنصر الأول : Push button

- لإظهار خواص هذا الزر نضغط عليه بزر الفأرة الأيمن ونختار form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

في الخانة
Name ندخل
اسم المفتاح
ويجب أن يكون
مميز لاستخدامه
لاحقاً في الأكواد

في الخانة
value/label ندخل
الكتابات التي نريد
إظهارها على المفتاح

في
الخانة
Button
نحدد type
الوظيفة التي
سيقوم بها
المفتاح عند
الضغط عليه

عند اختيار
submit سوف
يستخدم المفتاح
لإرسال نموذج
البيانات للخادم
لمعالجتها

عند اختيار
reset سوف يستخدم
المفتاح لاستعادة
القيم الافتراضية
لخانات نموذج
البيانات

تابع العنصر الأول : Push button

- وفي هذا المثال أنشأنا زر submit ولذلك نختار من button type خيار submit ثم نضغط .ok.
- ونكرر نفس الخطوات لإنشاء زر reset الخاص بإعادة الحقول للقيم الافتراضية مع تغيير نوع الزر button type إلى خيار .reset.
- بعد حفظ الصفحة ومن خلال المستعرض نستطيع استخدام هذه الأزرار.

العنصر الثاني : Text box

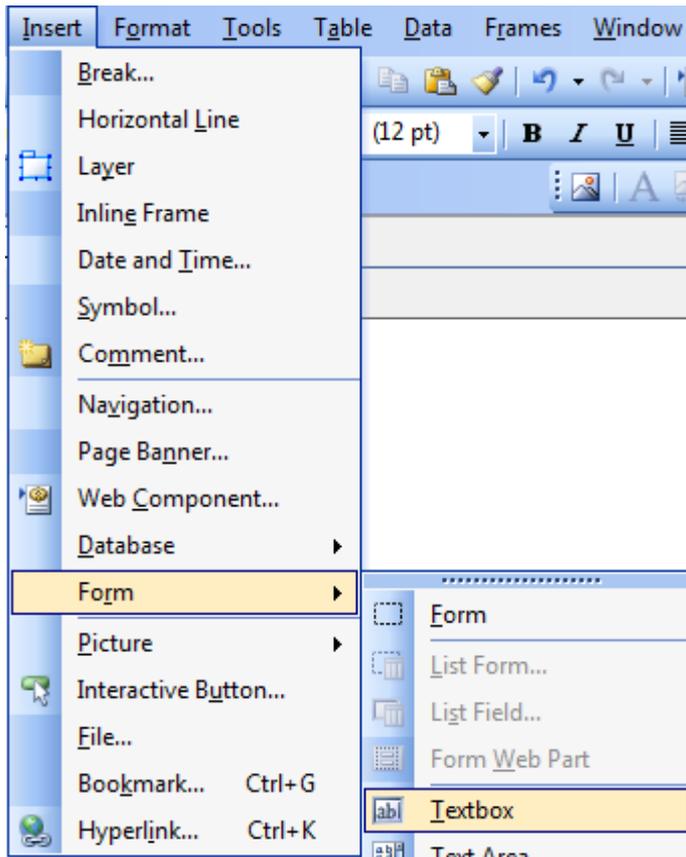
- حقول الكتابات text boxes تستخدم لكي تسمح للمستخدم بكتابة الإجابات عن الأسئلة المطروحة عليه أو بعض البيانات الأخرى مثل الاسم وعنوان البريد الإلكتروني في نموذج البيانات.
- تقبل هذه الحقول أي نوع من أنواع البيانات سواءً كانت حرفية characters أو رقمية Numerical.
- كما يمكن استخدام حقل الكتابات كحقل كلمة سر password field وهو عبارة عن نوع خاص من حقول الكتابات يستخدم لإظهار نجوم asterisks أو نقط bullets بدلاً من الأحرف التي يقوم المستخدم بإدخالها للحفاظ على سرية البيانات.

تابع العنصر الثاني : Text box

- مثال: لإنشاء حقل كتابات لإدخال اسم المستخدم، نضع المؤشر داخل الإطار المتقطع الخاص بالنموذج ثم نفتح القائمة insert ← form

ثم نختار text box

فيدرج الحقل بالشكل التالي:

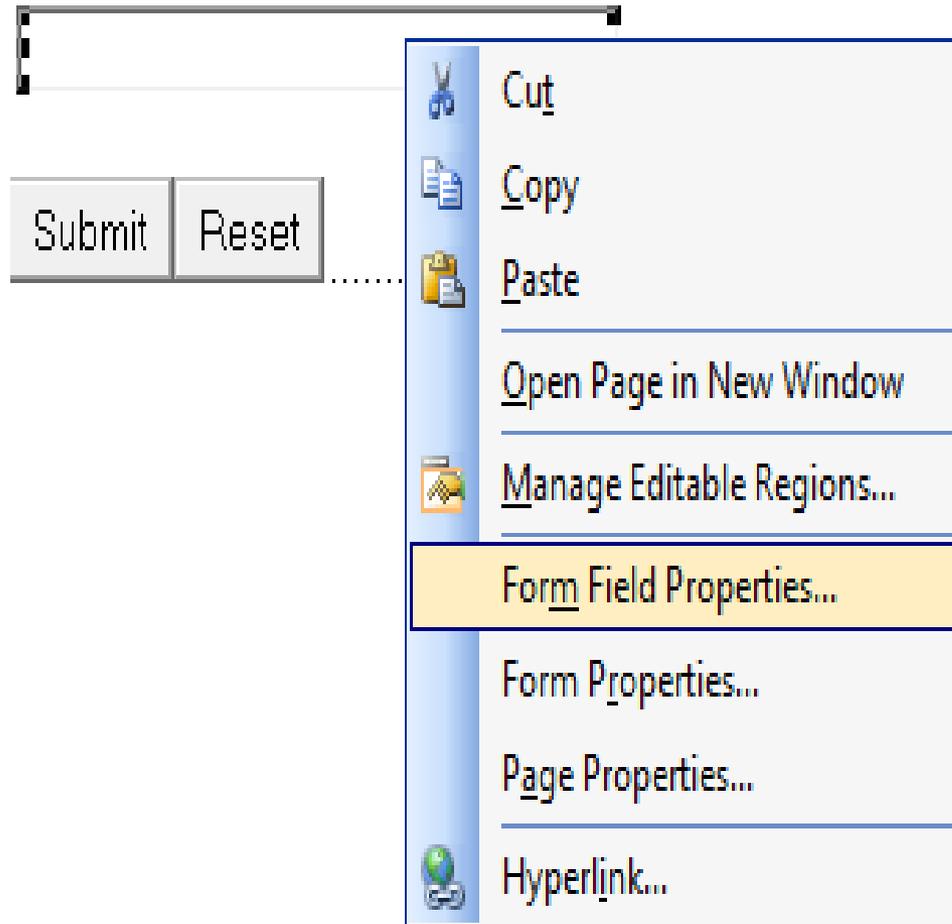


تابع العنصر الثاني : Text box

- لإعداد الخصائص المختلفة لهذا الحقل يتم الضغط على المفتاح الأيمن للفأرة على هذا الحقل ثم اختيار

form field properties

فيظهر مربع الحوار التالي:



تابع العنصر الثاني : Text box

ندخل هنا اسم لحقل
الكتابات ويستخدم هذا
الاسم في:
١- الكود المستخدم للتأكد
من صحة بيانات الحقل.
٢- كما يستخدم عند
إرسال نموذج البيانات.
٣- يجب إعطاء اسم مميز
للحقل لم يستخدم من قبل
في نفس نموذج البيانات.

تستخدم هذه الخانة لتحديد
عرض حقل الكتابات

لتحويل الحقل إلى حقل
كلمة سر نختار yes هنا

للوصول إلى الخواص
المتقدمة للحقل نضغط
على المفتاح validate

Text Box Properties

Name: T1

Initial value:

Width in characters: 30 Tab order:

Password field: Yes No

Text Direction: None

Style... Validate... OK Cancel

تستخدم هذه الخانة لتحديد
القيمة الافتراضية التي
ستظهر في حقل الكتابات
عند بداية تحميل نموذج
البيانات في المتصفح.

تستخدم هذه الخانة لإدخال
ترتيب الانتقال إلى هذا
الحقل باستخدام المفتاح tab

تستخدم لتحديد اتجاه الكتابات
داخل الحقل.

تابع العنصر الثاني : Text box

- عند الضغط على المفتاح Validate يظهر المربع الحواري التالي والذي يمكن من خلاله تقييد البيانات التي يتم إدخالها في هذا الحقل :

Text Box Validation

Display name:

Data type: No Constraints

Text format

Letters Whitespace

Digits Other:

Numeric format

Grouping: Comma Period Space None

Decimal: Comma Period

Data length

Required Min length: Max length:

Data value

Field must be: Greater than or equal Value:

And must be: Less than or equal to Value:

OK Cancel

يمكن من القائمة
Data type تحديد
نوع البيانات للحقل

يتم تحديد التنسيق
المستخدم مع الأرقام
عدد اختيار number
أو integer من
القائمة Data type

يمكن جعل الحقل إجباري
عند إدخال بيانات النموذج
وذلك بوضع علامة صح
بجانب الحقل required

يتم تحديد التنسيق
المستخدم للكتابات
عدد اختيار text من
القائمة data type

تابع العنصر الثاني : Text box

هنا يتم إدخال عدد
من الأحرف يمكن
إدخاله في هذا الحقل

يستخدم لتحديد مدى القيم التي
يمكن إدخالها في هذا الحقل.
مثلاً لو أردنا السماح بإدخال
قيم أكبر من ٥٠ نقوم بتفعيل
الخانة Field must be
greater than نختار
وندخل قيمة ٥٠ في خانة
value ثم نضغط على ok

Text Box Validation

Display name:

Data type:

Text format

Letters Whitespace

Digits

Numeric format

Grouping: Comma Period Space None

Decimal: Comma Period

Data length

Required

Data value

Field must be: Value:

And must be: Value:

OK Cancel

هنا يتم إدخال
أكبر عدد من
الأحرف يمكن
إدخاله في هذا
الحقل

تابع العنصر الثاني : Text box

- بعد الانتهاء من إعداد الخواص المتعلقة بالحقل، لابد من كتابة العنوان المناسب للحقل حتى يتمكن المستخدم من تمييز البيانات التي يجب عليه إدخالها في حقل البيانات.
- مثلاً لو كان الحقل خاص بإدخال اسم المستخدم نقوم بكتابة كلمة name بجانب الحقل كالتالي:

Name:

Submit

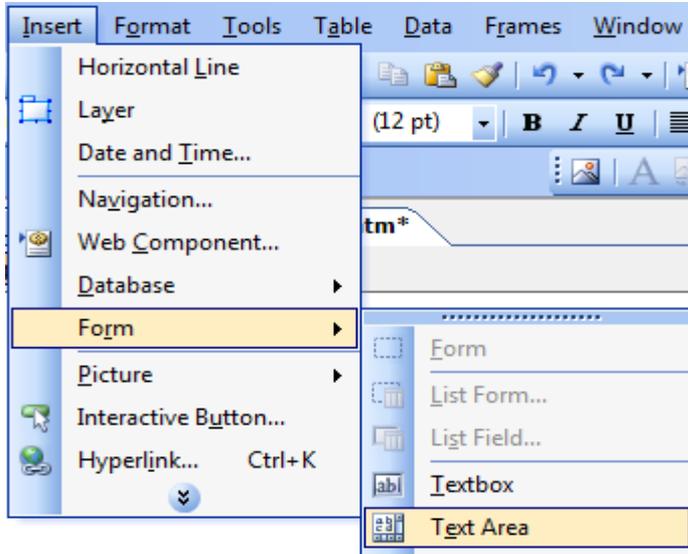
Reset

- للانتقال إلى السطر التالي مباشرة في نموذج البيانات نضغط على المفاتيح enter + shift من لوحة المفاتيح بينما عند الضغط على enter لوحده سينتقل سطرين للأسفل و ليس سطر واحد.

العنصر الثالث: Text Area

- إذا أردنا إضافة حقل لإدخال عنوان المستخدم فإننا نحتاج إلى مساحة أكبر من حقل text box، وفي هذه الحالة فإن العنصر text area هو العنصر المناسب فهو يوفر مساحة أكبر لاستقبال البيانات حيث يوفر عدة أسطر لاستقبال العناوين والملاحظات.
- مثال: لإدراج مساحة text area خاصة بالعنوان نقوم بكتابة الكلمة address كعنوان لهذا الحقل ثم نقوم بفتح القائمة insert ونختار text area من القائمة الفرعية Form فيتم إدراجه.
- ثم نقوم بعمل الإعدادات الخاصة بالعنصر بالضغط على العنصر بالزر الأيمن للفأرة واختيار form field properties، فيتم فتح مربع الحوار text area box properties كالتالي:

تابع العنصر الثالث: Text Area



TextArea Box Properties

Name:

Initial value:

Width in characters: Tab order:

Number of lines:

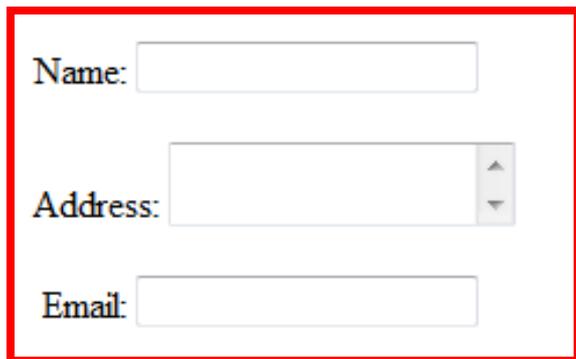
Direction:

من خلال مربع الحوار يتم إدخال الاسم وعرض الحقل والاتجاه

تستخدم لتحديد عدد الأسطر لهذا الحقل

تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components



Name:

Address:

Email:

- عند استعراض نموذج البيانات في المتصفح، نلاحظ أنها تظهر عادة بشكل غير متناسق.

• لكي تظهر هذه الحقول بشكل أكثر تنسيقاً داخل الصفحة، يجب عمل محاذاة لهذه الحقول.

• من أسهل الطرق لعمل المحاذاة للعناصر في الصفحة هي استخدام الجداول Tables وذلك بإدراج جدول وإدخال البيانات المطلوبة فيه ثم نقوم بإخفاء الحدود من خلال خصائص الجدول كالتالي:

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components

Insert Table

Size

Rows: 2 Columns: 2

Layout

Alignment: Default Specify width:

Float: Default 100 In pixels In percent

Cell padding: 1 Specify height:

Cell spacing: 2 0 In pixels In percent

Table Direction: None

Borders

Size: 1 Light border: Automatic

Color: Automatic Dark border: Automatic

Collapse table border

Background

Color: Automatic

Use background picture

Browse... Properties...

Layout Tools

Enable layout tools Disable layout tools

Automatically enable layout tools based on table content

Get used default for new tables

OK Cancel

هنا نحدد
سمك حدود
الجدول
ولعدم إظهار
حدود
واستخدام
الجدول
للتنسيق فقط
نضع القيمة
صفر

بعد الانتهاء نضغط على ok

تابع تنسيق محاذاة حقول نموذج البيانات

Aligning form components

- وبعد عمل المحاذاة وحفظ الصفحة ثم فتحها بالمستعرض، نحصل على الشكل التالي:

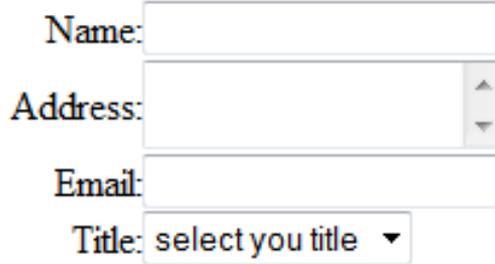
Name:

Address:

Email:

العنصر الرابع: Drop Down Box

- تستخدم القوائم drop down box لتمكين المستخدم من عمل اختيار واحد من بين العديد من الخيارات التي توجد في مساحة محدودة.



Name:

Address:

Email:

Title: select you title ▾

- حيث أننا نستخدم هذه القوائم lists من أجل التحكم في عدد الخيارات التي يتم عرضها في القائمة بشكل دائم وذلك بتحديد ارتفاع القائمة. وعندما يزداد عدد الخيارات المضافة عن الارتفاع المحدد للقائمة فسيظهر شريط التمرير scroll bar على جانب القائمة ليتمكننا من رؤية باقي الخيارات.

- كما نرى في الصورة فإن الارتفاع المحدد هو ٤ ونظراً لأن عدد الخيارات المضافة أكثر من ٤ يظهر شريط التمرير على يمين القائمة.



Name:

Address:

Email:

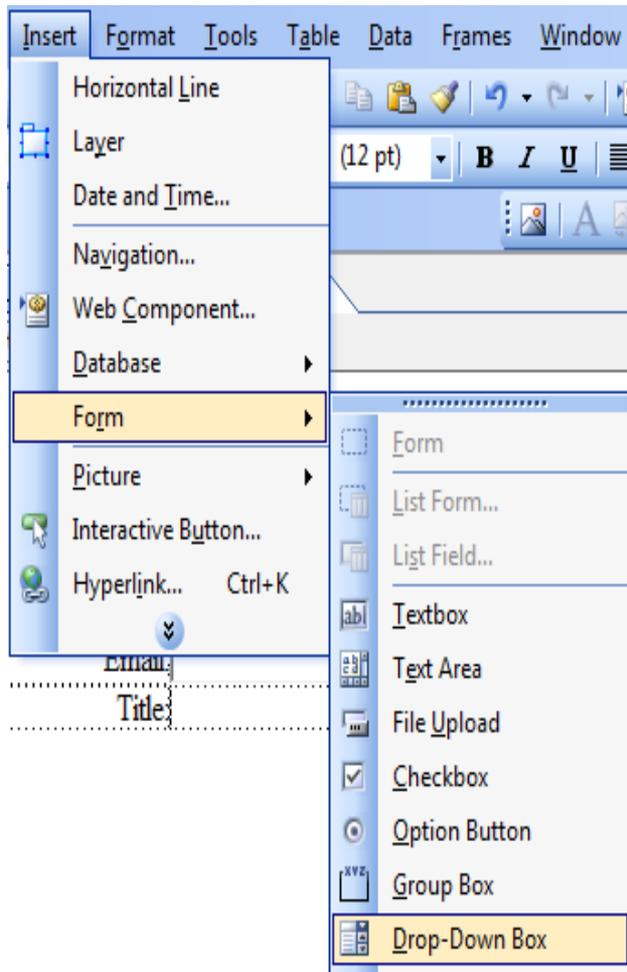
Country: select you country ▾
saudi arabia
Eygpt
Syria

العنصر الرابع: Drop Down Box

- من خلال إعدادات الخصائص لهذه القوائم نستطيع تحديد ما إذا كانت القائمة تسمح باختيار عدة خيارات وذلك بالضغط على الخيار مع المفتاح Ctrl أو السماح بخيار واحد فقط.

- مثلاً: لعمل قائمة خاصة بلقب المستخدم Title، حيث يمكنه اختيار لقب واحد فقط من بين عدة خيارات بدلاً من كتابته نقوم بعمل التالي:

(١) نضع المؤشر في المكان المناسب ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار drop down box فيتم إدراج القائمة وهي فارغة لعرض خواص القائمة نضغط عليها بالزر الأيمن للفأرة ونختار form field properties فيفتح المربع الحواري التالي:



العنصر الرابع: Drop Down Box

في الخانة
Name
نحدد اسم
القائمة

في الخانة
height
نحدد عدد
العناصر
المعرضة
بالقائمة
بشكل دائم

هنا نحدد ما إذا كنا نسمح للمستخدم باختيار أكثر من
عنصر بالقائمة بالضغط على yes أو عدم السماح بذلك
بالضغط على no ثم نضغط على ok

Drop-Down Box Properties

Name: D1

Choice	Selected	Value
--------	----------	-------

Add...

Modify...

Remove

Move Up

Move Down

Height: 1

Allow multiple selections: Yes No

Tab order: []

Style... Validate... OK Cancel

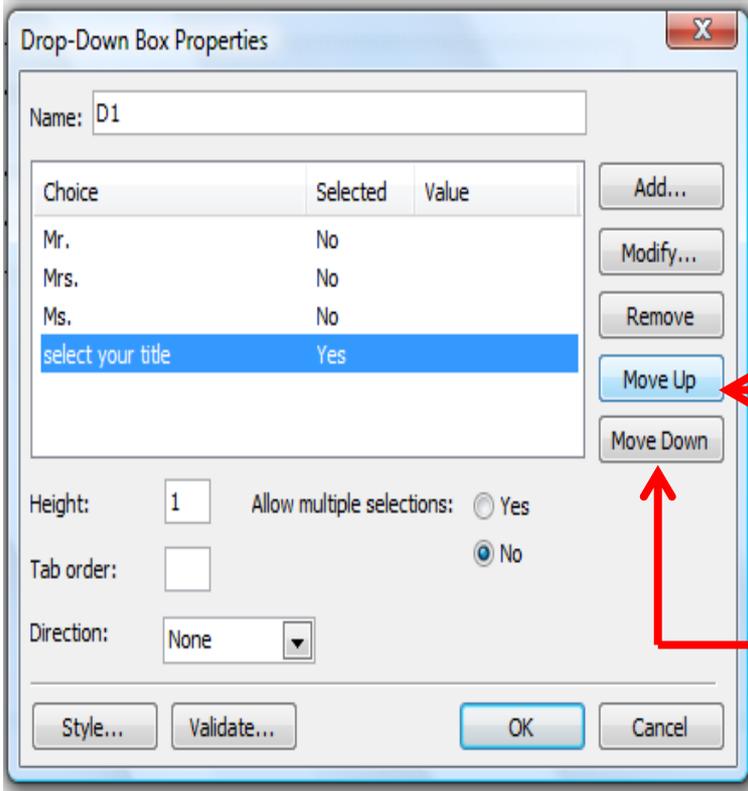
لإدخال عناصر
القائمة نضغط على
المفتاح
Add فيظهر مربع
Add الحوار
choice

ندخل اسم
العنصر في
الخانة
choice

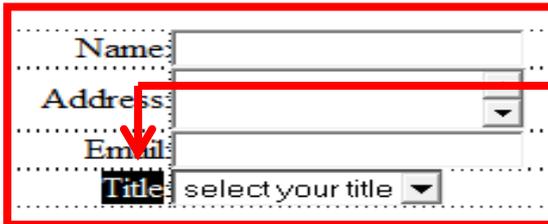
نحدد هنا ما إذا كنا
نريد هذا العنصر
يظهر كاختيار
افتراضي قبل
اختيار المستخدم
بالضغط على
selected ثم
نضغط ok وهكذا
تضاف بقية
العناصر

العنصر الرابع: Drop Down Box

- بعد إضافة العناصر للقائمة، نستطيع ترتيب هذه العناصر داخل القائمة باستخدام المفتاح move up و move down وذلك بعد الضغط على العنصر المراد تغيير مكانه، حيث يقوم المفتاح move up بنقل العنصر المحدد إلى الأعلى ، ويقوم المفتاح move down بنقل العنصر المحدد إلى الأسفل.



- بعد الانتهاء من إضافة العناصر نضغط ok
- ثم ندخل عنوان يوضح الغرض من هذه القائمة بجانبها في الصفحة وفي هذا المثال ندخل Title (اللقب) ومن المعاينة نستطيع فتح القائمة واختيار عنصر واحد منها.



العنصر الخامس: خانات الاختيار

Check Boxes و Option Buttons

- تستخدم خانات الاختيار check boxes و option buttons في نماذج البيانات لتسهيل عملية الاختيار أثناء ملء نموذج البيانات حيث يقوم المستخدم بالضغط بالمؤشر على خانات الاختيار لعمل الاختيار.

- يوجد نوعان من خانات الاختيار:

(١) Check Boxes.

(٢) Option Buttons.

الاختلاف بينهما في طريقة العمل كالتالي:

العنصر الخامس: خانات الاختيار

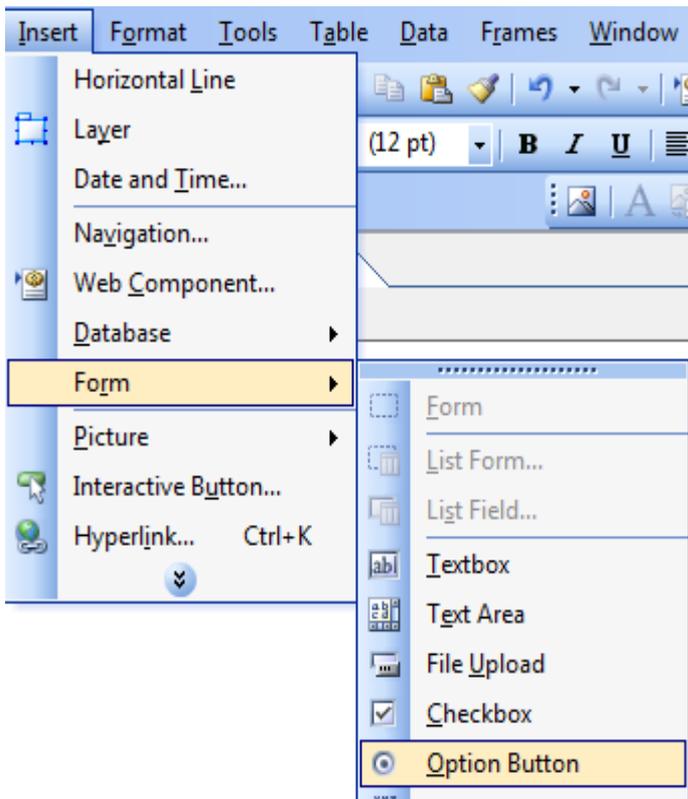
Check Boxes و Option Button

Option Buttons	Check Boxes
يجب على المستخدم أن يختار اختيار واحد فقط من بين مجموعة اختيارات	يسمح للمستخدم بعمل عدة اختيارات في نفس الوقت من بين مجموعة من الاختيارات

مثال:

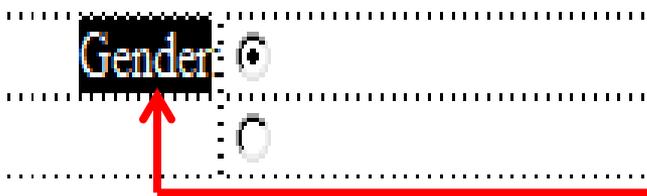
في حالة أننا نرغب أن يقوم المستخدم باختيار الجنس: ذكر أو أنثى، فإنه في هذه الحالة لا بد من اختيار خيار واحد فقط من الخيارات المتاحة، ولذلك نستخدم لهذا المثال المثال option button.

النوع الأول: خانات الاختيار Option Button



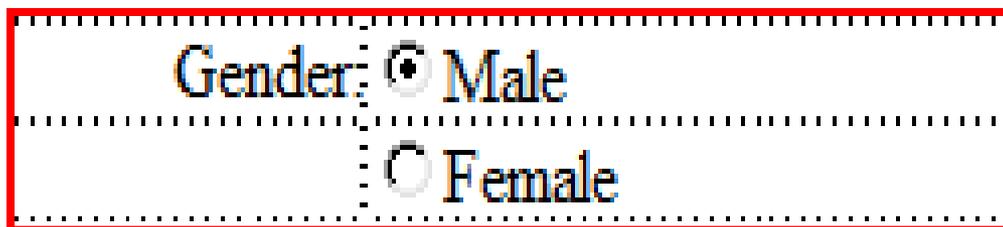
• مثال: لإنشاء خانات اختيار جنس المستخدم ذكر أم أنثى فإننا نحتاج لإضافة خانتين من خانات الاختيار option button، ولعمل ذلك نضع المؤشر في مكان الخيار الأول داخل نموذج البيانات ثم نضغط على insert ثم من القائمة الفرعية form نختار option button. ونقوم بنفس العمل لإضافة الخيار الثاني ولكن نضع المؤشر في مكان الاختيار الثاني أسفل الاختيار الأول.

• ثم نقوم بإضافة عنوان يوضح عمل مجموعة الاختيار وذلك بوضع المؤشر في المكان المطلوب ثم نكتب مثلاً Gender:



تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

- كما يجب كتابة نص توضيحي بجانب كل زر اختيار option button وذلك لتوضيح الغرض من هذا الخيار.
- ففي هذا المثال سنضع المؤشر في المكان الأول ونكتب Male، ونضع المؤشر في المكان الثاني ونكتب Female كما في الشكل التالي:



The image shows a form field with a red border. On the left, the text "Gender:" is displayed in blue. To its right, there are two radio buttons. The first radio button is selected (indicated by a black dot inside the circle) and is followed by the text "Male" in blue. The second radio button is unselected (empty circle) and is followed by the text "Female" in blue. The entire form field is enclosed in a red rectangular border.

- لعرض خواص خانات الاختيار option button نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الأول: خانات الاختيار Option Button

في الخانة **Group name** نحدد اسم مجموعة الاختيار مثلاً **Gender**

ملاحظة هامة:
١- حتى تكون الخيارات تابعة لمجموعة خيارات واحدة فإنها يجب أن تأخذ كل خانات الاختيار نفس الاسم للمجموعة
٢- يجب أن لا يتكرر هذا الاسم لمجموعة أخرى في نفس نموذج البيانات

The screenshot shows the 'Option Button Properties' dialog box. The 'Group name' field is set to 'R1'. The 'Value' field is set to 'V1'. The 'Initial state' is set to 'Selected' (indicated by a selected radio button). The 'Tab order' field is empty. The 'OK' button is highlighted with a red box.

من هنا نستطيع جعل هذا الخيار فعال بالوضع الافتراضي قبل اختيار المستخدم باختيار **selected** ثم نضغط **ok**

تكرر نفس الخطوات للخيار الثاني، وعندما ننتقل للمعاينة نجد أننا نستطيع فقط اختيار أحد الخيارين

النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

- إذا أردنا عمل مجموعة خيارات بحيث يمكن للمستخدمين اختيار أكثر من خيار نستخدم خانات الاختيار check boxes التي تمكننا من اختيار أكثر من خيار في نفس المجموعة وفي نفس الوقت.
- مثلاً: إذا أردنا عمل استفتاء بحيث يقوم المستخدم باختيار البرامج المفضلة لديه، نضع مجموعة من البرامج حتى يختار منها علماً بأنه يسمح له باختيار أكثر من برنامج. يتم عمل ذلك كالتالي:
(١) نقوم بكتابة عنوان يوضح الغرض من مجموعة الخيارات التي سنقوم بإنشائها. مثلاً: `select your favorite program`

select your favorite program: |

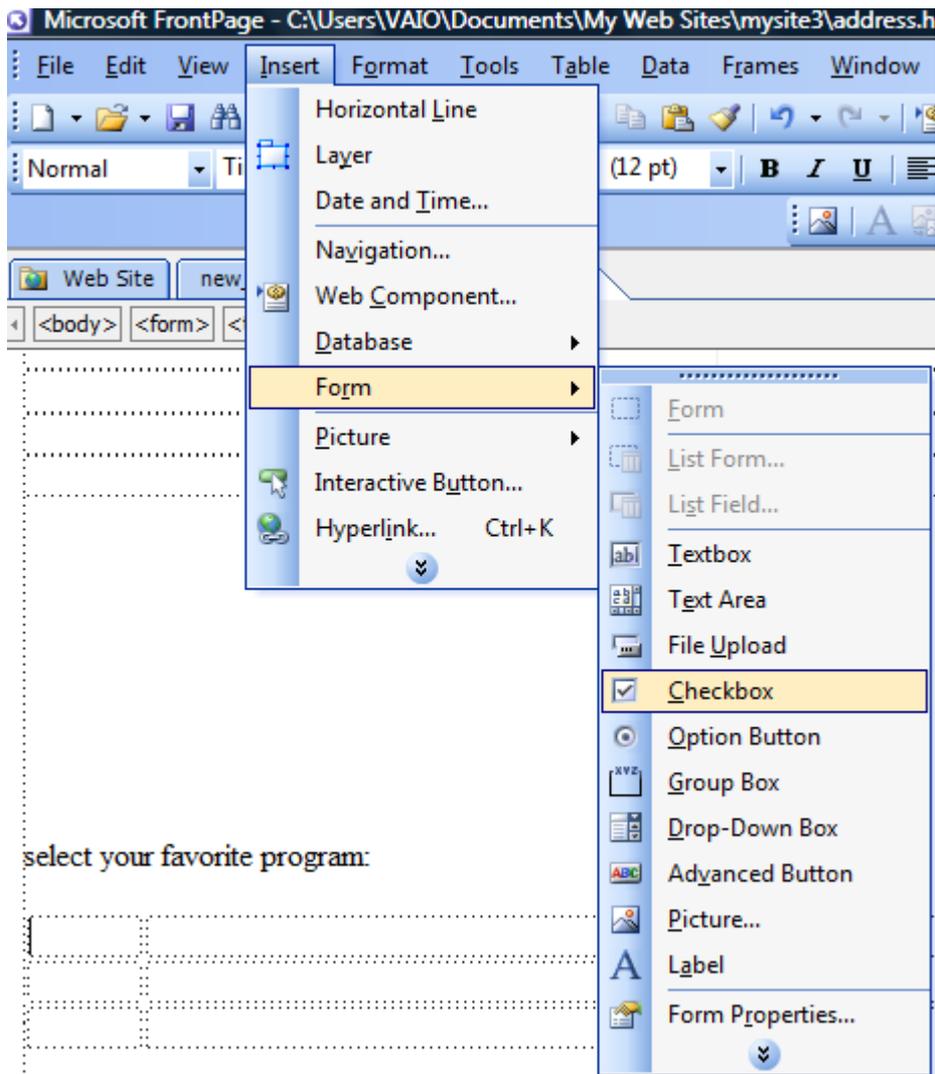
تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

(٢) نقوم بإنشاء جدول بدون حدود لإضافة عناصر مجموعة الخيارات لضمان تنسيق محاذاة الخيارات التي نضيفها بنفس الطريقة التي تم توضيحها من قبل بحيث يظهر كالتالي:

select your favorite program:

(٣) لإضافة خانات الاختيار check box للجدول، نضع المؤشر في المكان الأول ثم نفتح قائمة insert ثم من القائمة الفرعية form نختار check box كالتالي:

تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes



(٤) في الخلية المجاورة، ندخل النص الذي يوضح الغرض من هذا الخيار.

(٥) لعرض خواص خانات الاختيار check box نضغط على الخيار بالزر الأيمن للفأرة ونختار Form field properties فيظهر مربع الحوار التالي:

تابع النوع الثاني: خانات الاختيار Check Boxes

في الخانة
Name
نحدد اسم
الاختيار

Check Box Properties

Name: C1

Value: ON

Initial state: Checked Not checked

Tab order:

Style... OK Cancel

في الخانة **value**
ندخل القيمة التي
سيتم إرسالها للخادم
عند اختيار هذا الخيار
ثم نضغط **ok**

select your favorite program:

- Microsoft Word 2007
- Microsoft Excel 2007
- Microsoft PowerPoint 2007

تكرر نفس الخطوات لإدراج الخيارات الأخرى.
وبعد حفظ الصفحة وفتحها في المستعرض
نلاحظ أنه يمكننا اختيار أكثر من برنامج في
نفس الوقت كما في الشكل:

لمعرفة الخطوات العملية للمواضيع التي تمت مناقشتها في المحاضرة :
قومي بزيارة الرابط التالي والذي سيفتح لك المستوى الثاني Level 2:

<http://www.freelearn110.com/frontpage2003/level2/tutorials.html>

FrontPage2003(Level 2)

- ✓ Forms
- ✓ Creating forms
- ✓ Text boxes (1)
- ✓ Text boxes (2)
- ✓ Aligning form components
- ✓ DropDown box
- ✓ Option buttons
- ✓ Check boxes
- ✓ Forms keys